

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА "НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ"

Земун, ул. Наде Димић бр.4
тел: 011-2618-058
: 011-2619-125
e-mail: skola@medicinskazemun.edu.rs
www.medicinskazemun.edu.rs



РАЗВОЈНИ ПЛАН

2019 - 2024.

Земун
2019.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1. Кратак профил школе

Медицинска школа „Надежда Петровић“ – Земун је образовно-васпитна установа у којој се остварује делатност јавне службе за средње образовање и васпитање. У Школи се стиче средње стручно образовање за рад и даље школовање, у трајању од три и четири године.

Школа је основана 1958. године и кроз дугогодишњи рад, развој школе је усмераван ка савременим захтевима наставе, али и настојањима да се очувају утемељене вредности класичног начина образовања. Образовно-васпитну делатност реализује за редовне ученике, ванредне ученике, полазнике на стручном оспособљавању, преквалификацији, доквалификацији, специјализацији, и другим облицима образовања, у складу са важећим законима.

Данас Школа има тридесет једно одељење и око 900 ученика. На организацији и реализацији школских активности сваке године је ангажовано више од стотину људи, међу којима су руководећи и организациони кадар, стручни сарадници, наставници, административно-финансијско особље и помоћно-техничко особље.

Школа испуњава све прописане услове за рад: назив, седиште и врсту установе, програм образовања и васпитања, језик на коме ће се остваривати васпитно образовни рад, довољан број ученика, простор, опрему, наставна средства, наставнике и стручне сараднике у складу са прописаним стандардима, обезбеђена средства за рад, обезбеђене хигијенско-техничке услове у складу са законом и прописима којима се уређује ова област.

Школа је верификована за школовање седам образовних профила медицинског усмерења (болничар, здравствени неговатељ, медицинска сестра-техничар, медицинска сестра-васпитач, медицинска сестра техничар за реанимацију и интензивну негу, медицинска сестра за трансфузију крви и медицинска сестра техничар-инструментарка) и један образовни профил козметичког усмерења- козметички техничар.

Укупна површина школе је 4.446 м², а настава се реализује у 18 учионица опште намене и једанаест кабинета. Поред простора у школи за остваривање програмских садржаја користе се и просторије наставних база тј. здравствених установа, предшколских установа и козметичких салона.

Школа има дугу, богату образовну и културну традицију. Чести су примери да неколико генерација исте породице завршава Медицинску школу «Надежда Петровић» што је изузетно јак мотив у настојању да школа буде боља и подигне ниво квалитета у свим областима. За позитивне промене у школи заинтересовани су сви запослени, ђаци, родитељи и локална заједница.

Школа развија хуманост, практично образовање, колегијалност, нуди могућност преквалификације и доквалификације из других школа и занимања.

1.2. Историјат школе

Медицинску школу „Надежда Петровић“ је основао Народни одбор града Београда 11.07.1958. године. Школа је имала званични назив Средња медицинска школа при Градској болници Београд. Рад је отпочела 10.10.1958. године уписом 60 ученика, и то 55 ученица и 5 ученика, распоређених у два одељења првог разреда, једно при Градској болници Београд и друго при Градској болници Земун. Наредних година број ученика и одељења се повећавао.

Пуних неколико година школа није имала своје просторије, већ су одељења била размештена по земунским и београдским здравственим установама. Услови за рад су били врло тешки, али је потреба за оваквом школом била велика, те су наставници, ученици и стручни сарадници савладавали тешкоће својим ентузијазмом. После шест година рада ова школа је имала деветнаест одељења и тада добија део школског простора Основне школе „Нада Димић“ у Земуну, где се и данас налази.

Школске 1968/69. године, школа већ има шест кабинета, библиотеку са књижним фондом од преко 3000 књига, фискултурну салу, салу за пројекције, салу за конференције и приредбе, игралиште. Оформљени су кабинети: за негу болесника, за педијатрију, за анатомију са физиологијом, за микробиологију, за биохемију и за здравствено просвећивање. Практична настава се изводила у Градској болници у Земуну и Градској болници у Београду. У првој деценији рада, школа се развила од два одељења до двадесет и два, односно тридесет два, рачунајући и одељења Вечерње школе, организовала је многе излете и екскурзије по земљи и иностранству (1964. године ученици четвртог разреда иду на екскурзију у Италију), учествовала је у акцијама добровољног давања крви, имала је бројне секције, многи предавачи су посећивали и организовали семинаре са темама везаним за медицинску струку и семинаре и предавања из области педагогије и дидактике.

Циљ предавача ове школе увек је био да остваре што боље резултате у оспособљавању ученика за самосталан рад, у савладавању градива и усвајању стручних знања. На тестирању које је организовао Просветно-педагошки завод 1971. године у медицинским школама Београда, наша школа је у три, од четири, области била најуспешнија.

До 1969. године школа образује медицинске сестре - техничаре и болничаре, а од исте године отпочиње и са образовањем козметичких техничара. Медицинска школа из Земуна је прва, и све до деведесетих година и једина школа у Србији која образује овај профил.

За успешан васпитно-образовни рад са ученицима, постигнуте резултате на такмичењима у знању и вештинама, за хуманитарне и културне активности Школа је током свог постојања и рада добила бројна признања од којих су најважнија:

*Октобарска награда Земуна

*Орден заслуга за народ са сребрним зрацима.

1.3. Преглед управне и руководеће структуре школе

Школски одбор чини девет чланова, од којих је три представника наставног кадра и запослених школе, три представника родитеља и три представника локалне самоуправе.

Руководећу структуру школе чине директор, помоћник директора, координатор практичне наставе, као и стручни сарадници, међу којима су: психолог, педагог, библиотекар и стручни сарадник у информатици.

Директор школе, Радица Стојановић, успешно води школу од 2002. године.

Руководећи и организациони кадар и стручни сарадници:

Р.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	Укупне године радног стажа	Укупан радни стаж у просвети
1.	Радица Стојановић	директор	32	28
2.	мр Биљана Јовановић-Главоњић	помоћник директора	27	27
3.	Јасмина Цвијовић-Вуковић	координатор практичне наставе	23	23
4.	Светлана Трикић	психолог	13	13
5.	Данијела Живановић	педагог	5	5
6.	Милка Пуач	библиотекар	36	36
7.	Бојан Радић	стручни сарадник у информатици	15	15

2. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

2.1. Материјално технички ресурси школе

Укупна површина школе је 4 446m².

Школа располаже са седамнаест учионица опште намене. У свим учионицама постоје лап-топ рачунари и интернет мрежа. У две учионице постоји и видео пројектор. Видео пројектор постоји и у кабинету анатомије и физиологије, кабинету предузетништва и у амфитеатру школе. Такође, у школи постоји једанаест кабинета и то:

- један кабинет анатомије и физиологије,
- три кабинета здравствене неге,
- један кабинет прве помоћи,
- један кабинет естетске неге,
- један кабинет козметологије,
- један кабинет физикалне медицине и масаже,
- један кабинет предузетништва (мултимедијална учионица)
- један кабинет грађанског васпитања и
- један кабинет рачунарства и информатике.

Школа поседује и библиотеку (књижни фонд чини 15 861 књиге), две физкултурне сале, један амфитеатар, зборницу, шест канцеларија, посебан простор за активности Ученичког парламента, као и више помоћних просторија.

У школи су обезбеђени минимални материјални и технички услови за извођење наставе, али је неопходно стално усавршавање физичког стања и опремљености зграде и просторија.

2.2. Информатичко технолошка и мултимедијална опрема

Школа располаже са:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| - 35 рачунара | - 4 графоскопа |
| - 17 лаптопова | - 2 касетофона |
| - 9 штампача | - интерактивна табла |
| - 1 мултифункционални копир уређај | - модели у кабинету |
| - 7 телевизора | - 2 лутке за реанимацију |
| - 5 видео-пројектора | - козметички апарати |
| 31 таблет | - анатомски модели |

2.3. Људски ресурси школе

Школа располаже са стручно-педагошки оспособљеним наставним кадром. Поред најважнијег фактора стручне оспособљености колектив карактерише висок степен сарадничких односа, међусобног поштовања и уважавања, ентузијазам, што ствара врло повољну радну климу.

Квалификациона структура запослених у школској 2019/20. години:

Р.бр.	Школска спрема	Руководство школе	Наставно особље	Стручни сарадн.	Администр. финансијс. особље	Помоћ. технич. особље	Укупно
1.	Докторат		1				1
2.	Магистратура	1					1
3.	Лекарска специјализација		5				5
4.	Висока стручна спрема	1	51	3	1		56
5.	Специјализација		1				1
6.	Специјализација наставници здравствене неге и естетске неге и масаже		15				15
7.	Виша школска спрема	1	18	1	1		21
8.	Средња школска спрема				2	1	3
9.	Основна школа (први степен)					10	10
УКУПНО:		3	91	4	4	11	113

Наставно особље у 2019/20. години:

Р.бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАДНО МЕСТО	Укупни радни стаж (год.)	Укупни радни стаж у просвети (год.)	Рад. време (%)
1.	Црногорац Славица	проф. социологије са правима грађана и грађанског васпитања	41	41	100
2.	Перић Невенка	наст. здравствене неге	39	26	100
3.	Томић Милица	наст. физикалне медицине и масаже	38	25	100
4.	Тевавац др Весна	проф. интерне медицине и проф.патологије	37	19	100
5.	Васиљевић Биљана	проф. српског језика и књижевности	36	27	100
6.	Бајић Славица	проф. српског језика и књижевности	36	25	100
7.	Бановић Весна	проф. физичког васпитања	34	34	100
8.	Ђурашковић Борка	наст. здравствене неге	33	21	100
9.	Кнежевић Горјана	проф. здравствене неге	32	31	100
10.	Видојевић Снежана	наст. здравствене неге	31	27	100
11.	Мишић Драган-мировање радног односа	проф. физичког васпитања	31	29	100
12.	Величанин Веселинка	наст. здравствене неге	30	30	100
13.	Миленовић Саша	наст. здравствене неге	30	26	100
14.	Милосављевић-Пантелић Оливера	наст. здравствене неге	30	23	100
15.	Јовановић Јелена	проф. српског језика и књижевности	30	30	100
16.	Рајачић др Снежана-неплаћено одсуство	проф. хигијене и здравственог васпитања, проф основа клиничке медицине, проф.анатомије и физиологије	29	26	100
17.	Тасић Јован	наст. здравствене неге	29	19	100
18.	Папић др Јадранка	проф.дерматологије са негом	27	21	115
19.	Хасанбеговић Бојана	наст. здравствене неге	27	27	100
20.	Драгана Милошевић	професор музичке културе	27	27	38
21.	Гојић Расема	проф. историје и грађ.васпитања	26	21	100
22.	Лазић Славица	наст. здравствене неге	26	25	100
23.	Марковић Славица	наст. здравствене неге	25	25	100
24.	Зеџ др Јасна	проф. фармакологије и анатомије и физиологије	25	23	100
25.	Шундерић Снежана	проф.физике	25	25	100
26.	Татјана Милојевић	проф.козметологије	25	0	50
27.	Инђић Милена	наст. здравствене неге	24	23	100
28.	Ивановић Стојана	наст. здравствене неге	24	24	100
29.	Никочевић Емина	наст. здравствене неге	24	24	100
30.	Петковић Драгана	наст. естетске неге и масаже	23	20	100
31.	Обрадовић др Ксенија	проф.микробиологије и хигијене са здравственим васпитањем	23	13	100
32.	Савић Гордана	наст. здравствене неге	22	22	100

Медицинска школа „Надежда Петровић“, Земун

33.	Динић Тања	проф. грађанског васпитања и историје	22	22	100
34.	Изгаревић-Вељковић Марија	проф. здравствене неге	22	22	100
35.	Иванов Валентина	проф. хемије	21	21	100
36.	Јеленковић Владимир	проф. математике	21	21	116,7
37.	Алексић Лидија	наст. здравствене неге	19	19	100
38.	Ђурђевић др Мирјана	проф. анатомије и физиологије	19	17	100
39.	Живојиновић-Братигам Биљана	проф. физичког васпитања	18	18	20
40.	Косановић др Вања	проф. физикалне медицине, масаже, прве помоћи, нега у рехабилитацији, исхрана	17	13	100
41.	Гаврановић др Валентина	проф. енглеског језика	17	17	100
42.	Ракић Наталија	проф. математике	17	17	100
43.	Богичевић др Сања	проф. гинекологије и акушерства и проф. прве помоћи	17	14	100
44.	Никчевић Биљана	наст. естетске неге и масаже	17	17	100
45.	Милошевић Ива	наст. здравствене неге	17	17	100
46.	Пујић Јелена	проф. географије, медицинске географије и грађанског васпитања	17	17	100
47.	Кнежевић Никола	проф. рачунарства и информатике,	16	16	100
48.	Тодоровић Дубравка	наст. естетске неге и масаже	16	16	100
49.	Мајкић Мирјана	наст. естетске неге и масаже	16	16	100
50.	Мирјана Лазич	проф. енглеског језика	16	16	100
51.	Бишкуповић Анита – породилско одсуство	проф. енглеског језика	15	14	100
52.	Пешић Хилда	проф. рачунарства и информатике и проф. предузетништва	15	15	100
53.	Џивцановић Снежана	проф. биологије	15	15	100
54.	Тешић др Наташа	проф. интерне медицине, проф. исхране, проф. инфектологије	14	10	100
55.	Јаковљевић Марија	проф. козметологије	14	11	104
56.	Ковачевић-Сапсај Снежана	проф. српског језика и књижевности	14	14	100
57.	Прица Милкица	професор латинског језика	13	13	55,56
58.	Божич Сања	настав. здравствене неге	13	13	100
59.	Александар Митровић	проф. медицинске етике и логике са етиком, логике, филозофије	12	8	60
60.	Марковић Елизабета	настав. здравствене неге	12	12	100
61.	Џопалић Јелена	вероучитељ	12	12	80
62.	Филиповић Милица	наставник естетске неге и масаже	12	12	100
63.	Хофер Марија	настав. здравствене неге	12	5	100
64.	Живковић Невена	настав. здравствене неге	12	12	100
65.	Кљајић Ангелина	наст. здравствене неге	12	2	100
66.	Јововић Јелена	професор биологије	11	11	60
67.	Обућина др Марина	проф. анатомије и физиологије,	11	5	100

Медицинска школа „Надежда Петровић“, Земун

		медицинске биохемијњ			
68.	Лаловић Дијана	настав.здравствене неге	11	11	100
69.	Перић Миљана	проф. музичке културе	11	11	18
70.	Ванић Ирена	проф. психологије, здравствене психологије и дечије психологије	9	9	100
71.	Ракић Иван	проф.математике	9	9	100
72.	Коругић Жаклина	проф.математике	9	9	11,1
73.	Марина Максимовић	наст.естетске неге	8	8	100
74.	Жељка Марић	проф. енглеског језика	8	8	33,3
75.	Матијевић Мирко	проф. културе тела, проф. физичког васпитања	8	6	100
76.	Андрић Ивана	проф.биологије	8	6	40
77.	Ћосић Милица	настав.здравствене неге	7	7	100
78.	Јанковић Марија	настав.здравствене неге	6	6	100
79.	Мијовић др Едита	проф. прве помоћи, проф.неурологије, проф.неуропсихијтрије проф.психијатрије	5	5	75
80.	Трифунковић Бранко	проф.физичког васпитања и културе тела	5	5	100
81.	Дотлић Александар	проф.латинског језика	5	5	33
82.	Наташа Ђорић	проф.предшколске педагогије проф.васпитање и нега детета	4	4	30
83.	Кнежевић др Јелена	проф.хирургије и проф. естетске хирургије	4	4	100
84.	Петровић Тијана – породилско одсуство	наставник естетске неге	4	4	100
85.	Убавић др Јелена	проф.педијатрије, проф.педијатрије са негом проф.прве помоћи проф.медицинске биохемије	3	3	100
86.	Деврња Милица-породилско одсуство	наст. здравствене неге	3	3	100
87.	Марина Стојиљковић	проф.хемије	3	3	40
88.	Живановић Тијана	наст.масаже	2	2	45
89.	Папић Маја-породилско одсуство	проф. предузетништва	2	2	100
90.	Урош Шимулија	наст. здравствене неге	2	2	100
91.	Катарина Рајичић	наст.масаже	1	1	100

Административно-финансијско особље у 2019/20. години:

Р.бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАДНО МЕСТО	Укупне године радног стажа	Укупан радни стаж у просвети
1.	Шаре Сенија	референт за ученичка питања	38	23
2.	Матијевић Нада	шеф рачуноводства	36	22
3.	Николић Ружа	секретар	24	16
4.	Милошевић Мирјана	благајник	24	18

Помоћно-техничко особље у 2019/20. години:

Р.бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАДНО МЕСТО	Укупне године радног стажа	Укупан радни стаж у просвети
1.	Дејановић Ненад	домар	27	8
2.	Трифковић Љиљана	радник на одржавању хигијене	34	12
3.	Пејић Драгица	радник на одржавању хигијене	31	6
4.	Миљковић Јадранка	радник на одржавању хигијене	29	13
5.	Стијаковић Видица	радник на одржавању хигијене	26	26
6.	Деспот Милка	радник на одржавању хигијене	19	19
7.	Стевановић Милена	радник на одржавању хигијене	19	15
8.	Исаиловић Јасмина	радник на одржавању хигијене	16	3
9.	Рацић Биљана	радник на одржавању хигијене	14	12
10.	Станојевић Марија	радник на одржавању хигијене	12	11
11.	Вукосављевић Снежана	радник на одржавању хигијене	7	7

3. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

Број лиценце: 022-05-00041/94-03

Степен стручне спреме	Трајање школовања (год.)	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
II	2	Болничар
III	3	Здравствени неговатељ
IV	4	Медицинска сестра-техничар
IV	4	Медицинска сестра-васпитач
IV	4	Козметички техничар
V	5	Медицинска сестра техничар за реанимацију и интензивну негу
V	5	Медицинска сестра за трансфузију крви
V	5	Медицинска сестра техничар-инструментарка

4. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Поред простора у школи за остваривање програмских садржаја, обављање вежби, вежби у блоку и професионалне праксе школа је успоставила сарадњу са следећим здравственим установама, предшколским установама и козметичким салонима:

Здравствена установа
КБЦ „Бежанијска коса“
КБЦ „Земун“
Војномедицинска академија, Београд
Клинички центар Србије - Београд
КБЦ „др Драгиша Мишовић“
Институт за здравствену заштиту мајке и детета “др Вукан Чупић“, Нови Београд
Специјална болница за болести зависности – Београд
Дом здравља Земун
Диспанзер за ментално здравље – Земун
Геронтолошки центар Београд радна јединица Бежанијска коса, Нови Београд
Специјална болница за рехабилитацију и ортопедску протетику, Београд
Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, Београд
Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Београд
Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ Земун, вртић Чаролија
Предшколска установа Трешњобер
Институт за онкологију и радиологију Србије

Козметички салони
New Image
КС „Јасна“
Dermavita beauty&Antiaging centar
„Bibi“
Star medik
Star Estetik studio
„Pumpkin“
„M“
„Lila“
„Guga“
„Lady Marie“
„Auriage“
„Arizona“
Derma estetika MMB
Beauty M

Школа сарађује и са другим установама и организацијама из локалне средине, међу којима су:

ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ:
Градска општина Земун
МУП Земун
Туристичко друштво Земун
Дом ваздухопловства
Београдски универзитет
Универзитет Сингидунум
Народна библиотека
Библиотека „Свети Сава“
Позориште „Мадленианум“
Антидопинг агенција РС – АДАС
Црвени крст Србије
Високе школе за струковне студије

5. ЕВАЛУАЦИЈА

5.1. Интерна евалуација

Школа има формиран Тим за самовредновање и вредновање рада школе, који сваке школске године прати све области вредновања, са акцентом на вредновању појединих одабраних области.

Запослени у школи су упознати са значајем самовредновања и вредновања рада Школе, као и ефектима ових активности на унапређење рада појединаца и Школе у целини. Сви запослени, ученици и родитељи ученика учествују у процесу интерне евалуације, а на основу добијених података на крају сваке школске године израђује се посебан извештај о самовредновању и вредновању рада Школе, који је саставни део Годишњег извештаја.

Рад школе је заснован на актуелним, важећим општим прописима и интерним школским актима, која се редовно прате, израђују, прилагођавају и ажурирају и на тај начин омогућавају остварење циљева и стандарда образовања и васпитања, с једне, и задовољење потреба и интересовања ученика и радника школе, с друге стране.

Све активности, које школа планира и реализује, усмерене су ка истом циљу - правилном психичком, физичком и социјалном развоју ученика, њиховом образовању и стварању климе поверења у школи као институцији која настоји да остане значајан фактор образовања и васпитања. У овој школској години посебно је до изражаја дошла сарадња и активно учешће свих чланова колектива на реализацији активности у школи и изради школских докумената.

Адекватна опрема и практична настава у Школи и наставним базама, заједно са провереним и стално унапређиваним методама преношења и усвајања знања, добар су пут за успешно образовање нових генерација здравствених радника и њихово оспособљавање за самосталан рад. Стално унапређивање информационо-техничке

опремљености школе доприноси адекватном одговору на захтеве новог начина вођења школске документације. Посредством Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту ИКТ опрема школе је допуњена са 31 таблет рачунаром, што је умногоме унапредило коришћење есДневника у настави.

Родитељи ученика наше школе били су први у Србији који су добили приступ евиденцији есДневник и који су обучени за његово коришћење у оквиру модула Родитељ

Школа располаже са стручно-педагошки оспособљеним наставним кадром, а поред фактора стручне оспособљености колектив карактерише висок степен сарадничких односа, међусобног поштовања и уважавања, што ствара пријатну радну климу. Отвореност за нова сазнања, континуирано стручно усавршавање наставника, примена унапређених знања и компетенција у васпитно-образовном процесу, унутрашње и спољашње праћење, организација и реализација све већег броја интерних и екстерних облика усавршавања, ради размене знања, вештина и техника извођења наставе, само су неки од фактора који су допринели да ученици и наставници све више унапређују своје знање кроз практичне облике наставе у школи и наставним базама и континуирано допуњују постојећи фонд функционалних знања. Овом циљу доприноси и примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, подстицање ученика на коришћење различитих техника учења, прилагођавање рада васпитно-образовним потребама ученика, стварање подстицајне атмосфере за рад на часу и све већа укљученост ученика у процену сопственог напретка и успеха.

Са циљем ширења позитивних утицаја на даљи развој ученика, индивидуализације и модернизације наставног процеса, као и са циљем ефикаснијег суочавања са непредвидљивим ситуацијама у школи и окружењу, у Школи је радило школско руководство, стручне службе, 9 стручних већа и 11 школских тимова/стручних актива, међу којима су Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за кризне интервенције, Тим за инклузивно образовање, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за школски маркетинг, Тим за праћење и вредновање постигнућа у годишњем плану рада, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма, као и два новоформирана тима, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, који ће наставити тренд доприноса унапређивању квалитета рада Школе, као и стварању сигурније и подстицајније средине за учење и напредовање ученика.

Унапређењу процеса наставе и учења у Школи су допринеле активности додатног и допунског рада са ученицима, рад 17 секција прилагођених интересовањима ученика, додатни и допунски рад, као и велики број разноврсних ваннаставних активности, у које се ученици укључују у великом броју, а неретко их и сами иницирају, организују и реализују, уз подршку Школског одбора, управе школе, стручне службе, наставника и Ученичког парламента.

Ученици Школе постижу успех у складу са постојећим образовним стандардима, а стопа успешности је већа из године у годину. О овом успеху сведоче повратне информације сарадника из наставних база, растуће интересовање кандидата за редовно, али и ванредно похађање Школе, као и велики број захтева за сарадњом и заједничким активностима од стране других школа и организација.

Систем пружања подршке ученицима у Школи је добро постављен и у функцији је њиховог личног, професионалног и социјалног развоја, а у складу са постојећим стандардима. Школа перманентно усмерава наставнике и стручне сараднике на усавршавање са циљем развоја компетенција за самовредновање, праћење и индивидуализацију наставе, унапређивање система подршке ученицима из осетљивих

група, развој међупредметних компетенција, као и за активности професионалног усмеравања, каријерног вођења и саветовања ученика и промоције Школе. Овај процес се и даље развија путем додатног подстицања и оснаживања ученика за вршњачку подршку и едукацију, као и интензивније укључивање наставника, ученика, родитеља и сарадника у реализацију активности у Школи и ван ње.

Сви учесници у школском животу у највећој мери поштују писана правила и моралне норме, којима су регулисани међуљудски односи у школи. Сарадња постоји на свим нивоима, а посебан значај се придаје афирмативним иницијативама ученика, сарадника и родитеља, које се снажно подржавају у складу са могућностима и ресурсима школе. Конкретне мере и санкције, предвиђене за понашање које није прихватљиво и угрожава друге учеснике у образовно-васпитном процесу, се доследно спроводе. Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања својим активностима доприноси да школа буде безбедна за све, а додатне активности овог Тима, чланова колектива и ученика су оријентисане ка едукацији ученика и наставника о превенцији свих облика насиља, злоупотреби психоактивних супстанци, превенцији трговине људима и слично.

Успеси и добри резултати ученика се подстичу и промовишу, посебно кроз додатни рад и рад у секцијама, као и кроз учешће у организованим хуманитарним акцијама. Школски амбијент је уређен у складу са просторним и материјално-техничким могућностима Школе, али топао и употпуњен радовима ученика. Школа организовано спроводи активности са циљем уређења и промоције школе, за коју је задужен Тим за маркетинг, а у које су увек активно укључени и ученици и наставници школе. О резултатима промоције говори и број ученика који су заинтересовани за упис на редовно школовање, а који је сваке године већи од постојећих капацитета школе.

Планирање и програмирање у школи су међусобно усклађени, стручне службе функционишу у складу са најбољим интересом ученика и запослених, а руковођење је у функцији унапређења рада Школе и омогућава њен континуирани развој. Системи евиденције се перманентно усавршавају и у функцији су праћења, вредновања и самовредновања рада у школи. У школи су обезбеђени адекватни људски ресурси, који су у функцији квалитета рада школе. Учинак чланова особља се ефикасно прати и процењује кроз системе преиспитивања, који за резултат имају акционо планирање и побољшања.

Материјално-технички ресурси школе, простор, опрема и наставна средства, су у складу са могућностима и у том смислу максимално функционални и све више коришћени од стране ученика и наставника, тако да омогућавају реализацију квалитетне наставе из стручних и општеобразовних предмета, али и реализацију других активности у школи. Ипак, због сталног коришћења и општег технолошког развоја, ове ресурсе је неопходно континуирано одржавати и модернизовати. Исто важи и за потрошна средства за рад и наставу из стручних и општеобразовних предмета, чији се недостатак или застарелост компензује коришћењем расположивих ресурса заједнице и организацијом наставних и ваннаставних активности и изван школског простора.

5.2. Екстерна евалуација

Спољашњу евалуацију Школе два пута годишње врши редован инспекцијски надзор. Рад Школе је у новембру 2016. године проценила трочлана комисија Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, која је проценила општи квалитет образовне установе оценом 3 (три), а којом се оцењује установа која остварује више од 50% свих стандарда, укључујући 75% стандарда који су кључни за вредновање.

Спољашње вредновање је реализовано у току три дана, при чему је оцењен квалитет свих области дефинисаних стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа.

Спољашње вредновање Школе је извршено на основу: анализе евиденције и документације; непосредног праћења наставе и других облика образовно-васпитног рада (36 часова у настави); разговора са директором, помоћником директора, стручним сарадницима, наставницима, Школским одбором, ученицима и родитељима (који су изабрани методом случајног узорка).

У извештају о спољашњем вредновању квалитета рада установе наведени су опис и контекст рада школе, као и детаљни описи квалитета рада у седам кључних области вредновања (школски програм и годишњи план рада, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос, организација и руковођење и ресурси).

Сумарна процена квалитета рада школе: Школа је стварила 28 од укупно 29 стандарда. 12 стандарда је оцењено оценом 4, 16 стандарда је оцењено оценом 3, а један од стандарда, који је кључан за вредновање, је оцењен оценом 2. Школа је остварила више од 75% свих стандарда, али није остварила 100% стандарда који су кључни за вредновање, из чега произилази општа оцена квалитета рада Школе – 3. У свим областима квалитета рада Школе постоји простор за унапређивање, а посебно у областима Настава и учење.

Најслабију оцену школа је добила за област стандарда који се односе на индивидуализацију наставе, у вези са којом је исте године допуњен Развојни план рада Школе, а у наредним годинама реализован низ активности са циљем унапређивања рада у овој области.

И нови Развојни план рада школе садржи циљеве и активности које се односе на ову област рада, као и циљеве који се односе на циљеве развоја међупредметних компетенција у складу са стратегијом развоја система образовања и васпитања.

6. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

6.1. Мисија

Пружање квалитетног образовања, уз ефикасно коришћење постојећих ресурса, континуирани рад на унапређивању знања и стручности ученика и запослених, неговање општељудских вредности и подстицање личног развоја и културе понашања ученика, формирање одговорних, креативних и успешних стручњака у служби заштите и неговања здравља и очувања лепоте.

- Школа са традицијом
- конкурентност на домаћем и страном тржишту рада
- припремљеност ученика да самостално примењују стечена знања и вештине у пракси

- формирање личности високих етичких и професионалних квалитета, са утемељеним комуникацијским вештинама
- образовање ученика у складу са потребама појединца и друштва.

6.2. Визија

Савремена, ефикасна, компетентна образовно-васпитна установа, која свој рад обавља по највишим стандардима.

Институција у коју се радо улази, у којој сви актери образовно-васпитног процеса остварују своје креативне и интелектуалне потенцијале.

Стручан, одговоран и посвећен однос према ученику и међусобни односи засновани на толеранцији, уважавању и праведности.

Развијен осећај припадности, подршке и подстицања самоостварења.

Иновативна и креативна настава прилагођена потребама ученика и наставника.

Центар за стручну едукацију и пружање услуга у подручју рада, здравства и социјалне заштите

Циљ је применљиво знање, не оцена.

7. SWOT анализа

Компаративни приказ снага Школе у претходном развојном периоду:

СНАГЕ	
2016	2019
<ul style="list-style-type: none"> -стручно оспособљен наставни кадар -подмлађен наставни кадар -видео надзор школе, радник на обезбеђењу и школски полицајац -мањи број изостанака у односу на остале средње школе у граду -умреженост са социјалним партнерима -уписани ученици са високим бројем поена -квалитетна сарадња с наставним базама и другим социјалним партнерима -континуиран рад на уређењу и реновирању зграде (уређени кабинети, ходници и санитарни чворови) -школа има 10 кабинета -школа има просторију за ученике -сала за приредбе, предавања и културне манифестације -20 секција -ученички часопис «Медицинар» -обележавање значајних датума: Дан школе, Дан козметике, Дан сестринства, Савиндан, Нова година -друштвено-ангажовање ученика -развој компетенција ученика и вршњачка едукација из различитих области -сарадња са сродним школама у иностранству -неговање читалачке писмености, организација књижевних трибина у школи -перманентно стручно усавршавање наставника и велики број интерних едукација -добра структура и активан рад школских тимова -висок ниво оспособљености ученика, препознат од стране сарадника у наставним базама 	<ul style="list-style-type: none"> -наставни план и програм јасно дефинише циљеве и исходе учења; -наставни план и програм обухвата стицање потребних компетенција; -у школи се поклања пажња развоју животних вештина код ученика; -развијене су компетенције наставника за увођење у наставу и вођење наставног процеса, као и за коришћење разноврсних метода и техника у наставном процесу; -наставници поседују потребна знања и вештине за индивидуализацију наставе (али иста не даје очекиване резултате у напредовању ученика); -наставници редовно информишу и разговарају са ученицима о њиховом напредовању и постигнућу; -сарадња у колективу, заснована на извештавању о успеху и напредовању ученика, је високо развијена; -наставници су отворени за сарадњу са родитељима ученика, са циљем заједничког рада на напредовању ученика; -сарадња на пружању подршке ученицима је високо развијена и функционална; -у школи постоје развијене стратегије подстицања ученика на учешће у ваннаставним активностима, уз поштовање правила понашања и развој одговорног односа према друштву; -у школи се континуирано ради на примени и унапређивању стратегија за професионално усмеравање ученика; -на квалитет практичне наставе највише утичу знања и вештине које поседује наставник, затим мотивисаност ученика, али и адекватна количина материјала и средстава за рад; -сарадња медицинских сестара и наставника је професионална и задовољавајућа; -дигитални капацитети школе се унапређују.

Компаративни приказ слабости Школе у претходном развојном периоду:

СЛАБОСТИ	
2016	2019
<p>-рад са великим бројем ученика у оквиру одељења -неадекватна величина учионица -недостатак клима уређаја у учионицама -непостојање спортских терена око школе које би наши ученици могли да користе -неравномерно оптерећење ученика током дана и у току недеље - недостатак финансијских средстава за финално уређење и опремање школе</p>	<p>-наставни планови и програми нису континуирано допуњавани и осавремењивани; -наставних планови и програми не истичу у довољној мери међусобну садржајну повезаност предмета; -неуједначено је заступљен рад на развоју међупредметних компетенција за комуникацију, сарадњу, решавање проблема; -недовољно развијене компетенције наставника за припремање и прилагођавање темпа и приступа у наставном процесу у служби потреба и напредовања ученика; -настава није у довољној мери индивидуализована, прилагођена процењеним способностима и склоностима сваког ученика понаособ; -наставници не познају своје ученике у довољној мери да би могли да прилагоде оцењивање индивидуалном напредовању ученика; -није у довољној мери препознат значај рада Савета родитеља, као ни индивидуално учешће родитеља са циљем подстицања напредовања ученика; -нису довољно развијени системи заштите приватности, поверљивости и достојанства ученика, у ситуацијама пружања подршке у борби са личним проблемима ученика; -планско подстицање развоја личних и социјалних вештина ученика није у довољној мери развијено; -нису у довољној мери развијене стратегије за укључивање ученика у процену сопственог успеха и напредовања; -простор за теоријску наставу, припрему ученика за практичну наставу и евалуацију у наставним базама није адекватан; -неопходно је додатно стручно усавршавање наставника са циљем развоја компетенција за тимски рад и сарадњу, као и за индивидуализацију наставе; -инфраструктура и опрема у школи не подржавају развој дигиталних компетенција код ученика, наставника и руководећег кадра.</p>

Приказ могућности и претњи за развој Школе:

МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none">-Верификација за нове атрактивне смерове-Интензивнија екстерна промоција школе-Заинтересованост локалне заједнице за живот школе-Даљи развој мреже сарадње са организацијама у локалној заједници и на међународном нивоу-Боља опремљеност школе и учионица-Више стручних екскурзија и сусрета са другим средњим школама-Отвореност других стручних школа за сарадњу-Развој пројектних активности школе-Укључивање у дигиталне платформе и развој дигиталне сарадње	<ul style="list-style-type: none">-Финансијска подршка од стране надлежног министарства-Негативна медијска кампања која прати просвету на нивоу државе-Неприлагођеност реформе система средњег стручног образовања потребама школе и ученика-Недостатак неопходних финансијских средстава-Смањење фонда часова из појединих предмета-Смањење броја одељења-Велики број ученика по одељењу-Обезбеђивање услова за постизање конкурентности у стручном образовању

8. МОТО ШКОЛЕ

***„ Први корак смо направили
када смо поверовали да можемо!“***

9. ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

9.1. Општи циљ:

Спровести савремену, интерактивну наставу прилагођену могућностима, потребама и интересовањима ученика, користећи савремена наставна средства и мотивишући ученике за активније учешће у наставном процесу и животу школе.

9.2. Специфични циљеви:

1. Рад на унапређивању наставе.
2. Рад на развоју међупредметних компетенција.
3. Рад на унапређивању мотивације ученика и наставника.
4. Сарадња са социјалним партнерима и социјалном заједницом.

9.3. Задаци и активности

Задаци и активности, исходи и индикатори, као и начин праћења остваривања постављених циљева детаљно су разрађени у Акционом плану развојног плана рада Школе, који је саставни део овог Развојног плана.

10. РЕСУРСИ

Извори дохотка:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Скупштина града Београда
- Сопствени приходи
- Донације
- Пројекти

Најважније области трошкова:

- Лични приходци
- Основна средства
- Потрошни материјал

Планиране инвестиције:

- Опремање и реновирање школског простора
- Стручно усавршавање наставника

Директор школе

Председник Школског одбора

Радица Стојановић

Јелена Јовановић

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 2019-2024.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1: Рад на унапређивању наставе.

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										РЕАЛИЗАТОРИ
		2019/20		2020/21		2021/22		2022/23		2023/24		
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	
1.1. <i>Прилагођавање садржаја наставе, наставних метода и техника рада индивидуалним потребама, могућностима и интересовањима ученика</i>	проценити потребе, интересовања и могућности ученика	+		+		+		+		+		председници стручних већа, предметни наставници
	унапредити садржаје наставних планова који се односе на методе и технике рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	предметни наставници
1.2. <i>Унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника</i>	перманентно стручно усавршавање наставника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	директор школе, стручни сарадници, председници стручних већа
	примена стечених знања и вештина у настави	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	стручни сарадници, председници стручних већа
1.3. <i>Унапређивање сарадње између предметних наставника у процесу припремања и извођења наставе</i>	узајамне посете наставника часовима и упознавање са садржајем, методама и техникама извођења наставе из других предмета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	председници стручних већа, предметни наставници

1.4. Сензибилизација наставника и ученика за препознавање потреба и могућности ученика са потешкоћама у учењу и талентованих ученика	заједнички рад наставника истих и различитих предмета на припреми и реализацији наставних садржаја	+	+	+	+	+	+	+	+	+	председници стручних већа, предметни наставници
	уознавање наставника и ученика са личним искуствима особа са потешкоћама у развоју и функционисању	+		+		+		+		+	Тим за инклузивно образовање
	уознавање наставника и ученика са личним искуствима талентованих особа			+		+		+		+	Тим за инклузивно образовање
	унапређивање компетенција наставника за планирање и примену индивидуализоване наставе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање
	модернизација наставних средстава – стандардизација наставе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	председник Стручног већа здравствене неге, координатор практичне наставе
1.5. Коришћење раположивих и обезбеђивање нових наставних средстава	модернизација опреме кабинета здравствене неге и прве помоћи	+		+		+		+		+	председник Стручног већа здравствене неге, координатор практичне наставе, руководство школе
	модернизација опреме кабинета естетске неге и масаже	+		+		+		+		+	председник Стручног већа козметичке групе предмета, координатор практичне наставе, руководство школе
	опремање кабинета друштвених наука	+	+								председник Стручног већа друштвених наука, руководство школе

опремање учионица дигиталним наставним средствима (пројектори, компјутери, таблети и слично)

+ + + + + + + + + +

руководство школе

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2: Рад на развоју међупредметних компетенција.

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										РЕАЛИЗАТОРИ
		2019/20		2020/21		2021/22		2022/23		2023/24		
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	
2.1. <i>Развијање компетенција за целоживотно учење</i>	развој вештина самовредновања и вредновања знања ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
	оснаживање ученика за планирање каријере и професионалног развоја	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	стручни сарадници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
2.2. <i>Развијање вештина комуникације, сарадње и решавања проблема</i>	успостављање електронског вида комуникације између наставника и ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	одељењске старешине, предметни наставници, ученици
	вршњачка едукација	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	предметни наставници, ученици
2.3. <i>Развијање дигиталне компетенције и рада са подацима и информацијама</i>	успостављање сарадње са ученицима и наставницима других школа путем дигиталне комуникације	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
	остваривање eTwinning ознаке за школе	+	+	+	+	+	+					предметни наставници, ученици, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
	формирање електронске библиотеке (Selfi)	+	+									стручни сарадници, предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и

3.2. <i>Оплемењивање школског простора</i>	адаптација и уређење школске зграде	+	+	+	+					председници стручног већа друштвених наука и српског језика, књижевности и уметности руководство школе, предметни наставници, ученици, Тим за школски маркетинг
	адаптација и уређење школског дворишта					+	+	+	+	руководство школе, предметни наставници, Ученички парламент, Тим за школски маркетинг
3.3. <i>Осавремењивање интернет презентације школе</i>	израда функционалне и савремене интернет презентације Школе							+	+	руководство школе, стручни сарадници, Педагошки колегијум, Тим за школски маркетинг

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 4: Сарадња са социјалним партнерима и социјалном заједницом.

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ									РЕАЛИЗАТОРИ
		2019/20		2020/21		2021/22		2022/23		2023/24	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	
4.1. <i>Развијање сарадње са културним и научним институцијама у локалној заједници</i>	успостављање и одржавање сарадње са институцијама локалне заједнице	+	+	+	+	+	+	+	+	+	руководство школе, предметни наставници, Тим за школски маркетинг, председници стручних већа здравствене неге, козметичке групе предмета, природних и друштвених наука
4.2. <i>Развијање сарадње са другим школама, образовним институцијама</i>	успостављање и одржавање сарадње са другим школама и образовним институцијама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	директор школе, предметни наставници, Тим за школски маркетинг, председник Стручног већа здравствене неге и козметичке групе предмета

и наставним базама	активније укључивање родитеља у живот и рад школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	руководство школе, стручни сарадници, Савет родитеља
	упознавање родитеља са животом, радом и делатношћу школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	руководство школе, председник Стручног већа медицинске групе предмета, Савет родитеља

РАЗВОЈНИ ПЛАН 2019-2024. - ЕВАЛУАЦИЈА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1: Рад на унапређивању наставе.

1.1. Прилагођавање садржаја наставе, наставних метода и техника рада индивидуалним потребама, могућностима и интересовањима ученика

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КО?	КАДА?
проценити потребе, интересовања и могућности ученика	израда и примена иницијалног упитника о знањима и очекивањима ученика	садржаји, методе и технике рада су прилагођене индивидуалним потребама,	успех ученика, ниво задовољства ученика, редовност ученика на настави	-увид у евиденцију -увид у рад ученика	председници стручних већа, предметни наставници	уводни часови сваке школске године
унапредити садржаје наставних планова који се односе на методе и технике рада	имплементација иновативних техника и метода извођења наставе	могућностима и интересовањима ученика		-увид у евиденцију -увид у рад на часу	предметни наставници	континуирано, током школске године

1.2. Унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КО?	КАДА?
перманентно стручно усавршавање наставника	информисање, предлагање, пријављивање, похађање и	компетенције наставника и стручних сарадника су	број сати стручног усавршавања наставника	-увид у евиденцију наставника, записнике и	директор школе, стручни сарадници,	током школске године

	извештавање о учешћу у интерним и екстерним облицима усавршавања; учешће запослених у раду струковних удружења; организација и реализација заједничких интерних едукација	унапређене		извештаје Већа, годишњи извештај о раду школе	председници стручних већа, предметни наставници	
примена стечених знања и вештина у настави	извођење наставе, праћење наставног процеса, дисеминација кроз интерне едукације и угледне часове			-посете часовима, евалуација учесника	стручни сарадници, председници стручних већа, предметни наставници	континуирано, по реализацији стручног усавршавања

1.3. Унапређивање сарадње између предметних наставника у процесу припремања и извођења наставе

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КО?	КАДА?
узајамне посете наставника часовима и упознавање са садржајем, методама и техникама извођења наставе из других предмета	реализација узајамних посета, интерне едукације, размене искустава на седницама стручних већа и Педагошком колегијуму	унапређена је сарадња између предметних наставника у процесу припремања и извођења наставе	број израђених припрема, број реализованих посета, часова тематске и интегрисане наставе	-увид у евиденцију часова, извештаји о раду стручног већа	председници стручних већа, предметни наставници	током школске године
заједнички рад наставника истих и различитих предмета на	припремање и реализација тематске и			-увид у писане припреме		током школске године

припреми и реализацији наставних садржаја	интегрисане наставе (заједнички часови)			наставника, посете часовима		
---	---	--	--	-----------------------------	--	--

1.4. Сензибилизација наставника и ученика за препознавање потреба и могућности ученика са потешкоћама у учењу и талентованих ученика

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КО?	КАДА?
уознавање наставника и ученика са личним искуствима особа са потешкоћама у развоју и функционисању	сарадња са Удружењима за помоћ особама са сметњама у развоју	наставници и ученици су сензибилисани за препознавање потреба и могућности ученика са потешкоћама у учењу и талентованих ученика, настава је у већој мери прилагођена индивидуалним потребама ученика, облици индивидуализације су евалуирани и евидентирани у наставној документацији	број остварених контаката, посета, учешћа на такмичењима, број евидентираних облика индивидуализ. у настави	-увид у извештаје о оствареној сарадњи	стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање	током школске године – у складу са наставним планом и програмом
уознавање наставника и ученика са личним искуствима талентованих особа	учешће у такмичењима на свим нивоима, сарадња са колегама из других школа			-увид у извештаје о раду стручног већа и евиденцију дод. наставе		током школске године – у складу са календаром догађаја
унапређење компетенција наставника за планирање и примену индивидуализоване наставе	размена идеја за планирање, евалуацију и евидентирање различитих облика индивидуализац. у припремама за часове			-увид у писане припреме наставника		током школске године

1.5. Коришћење расположивих и обезбеђивање нових наставних средстава

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КО?	КАДА?
модернизација наставних средстава – стандардизација наставе	припрема и израда приручника за теоријску и практичну	наставна средства су модернизована, а настава стандардизована	израђени су приручници за теоријску и практичну наставу	-увид у припрему приручника и сами приручници	председник Стручног већа здравствене неге, координатор практичне	током школске године

	наставу за три образовна профила (МСТ/3. и 4. разред, МСВ/3. и 4. разред, ЗН/3. разред)				наставе	
модернизација опреме кабинета здравствене неге и прве помоћи	израда предлога реализације, планирање, требовање, опремање, уређивање, промоција, распоред коришћења	савремено су опремљени кабинети здравствене неге и прве помоћи и унапређен квалитет наставе из ове области	одобрен је предлог и обезбеђени потребни ресурси, опремљени су и користе се кабинети	-увид у предлоге, планове, праћење опремања, посете часовима	председник Стручног већа здравствене неге, координатор практичне наставе, руководство школе	прво полугодиште сваке школске године
модернизација опреме кабинета естетске неге и масаже	израда предлога реализације, планирање, требовање, опремање, уређивање, промоција, распоред коришћења	савремено су опремљени кабинети естетске неге и масаже и унапређен квалитет наставе из ове области	одобрен је предлог и обезбеђени потребни ресурси, опремљени су и користе се кабинети	-увид у предлоге, планове, праћење опремања, посете часовима	председник Стручног већа козметичке групе предмета, координатор практичне наставе, руководство школе	прво полугодиште сваке школске године
опремање кабинета друштвених наука	израда предлога реализације, планирање, требовање, опремање, уређивање, промоција, распоред коришћења	опремљен је кабинет друштвених наука и унапређен квалитет наставе из ове области	одобрен је предлог и обезбеђени потребни ресурси, опремљен је и користи се кабинет друштвених наука	-увид у предлоге, планове, праћење опремања, посете часовима	председник Стручног већа друштвених наука, руководство школе	школска 2019/20. година
опремање учионица дигиталним наставним средствима (пројектори, компјутери, таблети и слично)	планирање, требовање, набавка опреме, постављање и обука за	учионице су опремљене дигиталним наставним средствима	број и доступност дигиталних наставних средстава	-увид у опремљене учионице	руководство школе	током школске године

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2: Рад на унапређивању међупредметних компетенција.**2.1. Развијање компетенција за целоживотно учење**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КО?	КАДА?
развој вештина процене, самовредновања и вредновања знања ученика	укључивање ученика у процес процене и вредновања сопственог знања, међусобно оценивање ученика	унапређене су компетенције ученика за процену, самовредновање и вредновање	ученици учествују у процени и вредновању сопственог и знања других ученика	-увид у планиране технике укључивања ученика у процену и вредновање	предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	током школске године
оснаживање ученика за планирање каријере и професионалног развоја	професионална оријентација ученика, сарадња наставника сродних области на реализацији наставних садржаја	унапређене су компетенције ученика за планирање каријере и професионалног развоја	број ученика који учествују у професионалној оријентацији, број ученика који користе сервисе Канцеларије за младе, број реализованих тимских часова	-увид у извештаје о раду стручних већа и стручних сарадника, -увид у писане припреме наставника за тимске часове	стручни сарадници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	током школске године

2.2. Развијање вештина комуникације, сарадње и решавања проблема

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КО?	КАДА?
успостављање електронског вида комуникације између наставника и ученика	повезивање и комуникација између наставника, ученика и родитеља путем друштвених	развијене су вештине комуникације и сарадње између ученика и наставника	број наставника, ученика и родитеља који користе електронске видове комуникације	-упитник о коришћењу електронских видова комуникац.	одељењске старешине, предметни наставници, ученици	током школске године

	мрежа, електронске поште и слично					
вршњачка едукација	обука ученика за вршњачку едукацију, реализација вршњачких едукација		број обучених ученика, број реализованих вршњачких едукација у Школи и изван Школе	-увид у планирање и реализацију обуке и вршњачких едукација	предметни наставници, ученици	током школске године

2.3. Развијање дигиталне компетенције и рада са подацима и информацијама

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КО?	КАДА?
успостављање сарадње са ученицима и наставницима других школа путем дигиталне комуникације	повезивање са представницима других школа путем eTwinning платформе	развијене су дигиталне компетенције ученика и наставника	број регистрованих наставника и ученика на платформи, активности	-увид у остварене видове сарадње на eTwinning платформи	предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	током школске године
остваривање eTwinning ознаке за школе	учешће наставника и ученика у eTwinning пројектима		број пројеката у којима учествују представници Школе	-увид у реализацију и евалуацију пројеката	предметни наставници, ученици, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	школска 2019/20., 2020/21. и 2021/22. година
формирање електронске библиотеке (Selfie)	планирање, израда, формирање, пуњење, обука за коришћење и коришћење електронске библиотеке		садржајност електронске библиотеке, доступност и заинтересованост корисника	-увид у евалуацију садржаја електронске библиотеке	стручни сарадници, предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	школска 2019/20. година
професионално усавршавање путем интернета	учешће наставника и ученика у дигиталним обукама		број учесника дигиталних обука	-увид у извештаје о раду	председници стручних већа, предметни наставници	током школске године

примена савремених дигиталних технологија у настави	презентација наставних садржаја и вредновање знања путем савремених дигиталних технологија (слајдови, фотографије, видео снимци, интернет...)		учесталост коришћења дигиталних технологија у настави	-увид у планове и припреме наставника	предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	током школске године
---	---	--	---	---------------------------------------	--	----------------------

2.4. Развијање оријентације ка предузетништву

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КО?	КАДА?
унапређење вештина наставника и ученика за израду пројектних предлога	учешће у обукама, претраживање конкурса и фондова, израда пројеката	развијена је оријентација наставника и ученика ка предузетништву	број обучених наставника и ученика, број поднетих пројектних предлога	-извештаји са обука -увид у пројектну документац.	предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	током школске године
развој предузимљивости код ученика	припрема и учешће у такмичењу „Пословни изазов“		број учесника и остварени резултати	-увид у извештаје о раду	председник Стручног већа друштвених наука	према календару догађаја

2.5. Развијање одговорног односа према здрављу и околини

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КО?	КАДА?
едукација ученика о примени здравих стилова живота	испитивање доминантних стилова здравственог понашања код ученика, организација и реализација едукативних садржаја и	развијен је одговоран однос ученика према здрављу	резултати испитивања доминантних стилова здравственог понашања, број реализованих едукативних садржаја, број учешћа у	-увид у извештаје о раду	предметни наставници, председник Стручног већа здравствене неге	током школске године

	догађаја, учешће у релевантним догађајима у локалној заједници		релевантним догађајима			
едукација ученика о значају и начинима заштите животне средине	организација и реализација едукативних садржаја и догађаја, учешће у релевантним догађајима у локалној заједници	развијен је одговоран однос ученика према околини	број реализованих едукативних садржаја, број учешћа у релевантним догађајима	-увид у извештаје о раду	предметни наставници, водитељи еколошке секције	током школске године

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3: Рад на унапређивању мотивације ученика и наставника.

3.1. Унапређивање задовољства ученика и наставника животом и радом у школи

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КО?	КАДА?
процена задовољства ученика и наставника животом и радом у школи	израда, примена и обрада упитника и анкета за процену задовољства, презентација резултата	унапређено је задовољство ученика и наставника животом и радом у школи	израђена анкета, број анкетираних учесника	-увид у извештај о самовреднов. и вредновању рада школе	Тим за самовреднов. и вредновање рада школе	прво полугодиште сваке школске године
испитивање фактора задовољства / незадовољства ученика и наставника животом и радом у школи	компаративна анализа резултата анкете, имплементација предлога ученика и наставника		стопа заступљености фактора (не)задовољства		Тим за самовреднов. и вредновање рада школе	друго полугодиште сваке школске године

оснивање школског хора наставника и ученика	организација рада хора, позив за пријем чланова, пробе, планирање наступа на школским приредбама	унапређено је задовољство ученика и наставника животом и радом у школи	хор је основан, број чланова, број проба	-увид у рад школског хора наставника и ученика	предметни наставници, председници стручних већа друштвених наука и српског језика, књижевности и уметности	школска 2019/20. година
---	--	--	--	--	--	-------------------------

3.2. Оплемењивање школског простора

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КО?	КАДА?
адаптација и уређење школске зграде	набавка средстава, адаптација спољног зида на улазу у школу, расписивање конкурса за радове ученика, израда мурала	школски простор је оплемењен	адаптиран је зид и израђен мурал на спољашњем зиду школе	-увид у планове и реализацију радова	руководство школе, предметни наставници, ученици, Тим за школски маркетинг	школска 2019/20. и 2020/21. година
адаптација и уређење школског дворишта	набавка средстава, адаптација дворишних зидова и ограда, места за одмор		школско двориште је адаптирано и функционално уређено		руководство школе, предметни наставници, Ученички парламент, Тим за школски маркетинг	школска 2021/22. и 2022/23. година

3.3. Осавремењивање интернет презентације школе

израда функционалне и савремене интернет презентације Школе	припрема материјала за презентацију, израда презентације, промоција	осавремењена је интернет презентација Школе	израђена је савремена и функционална интернет презентација Школе	-увид у садржаје интернет презентације	руководство школе, стручни сарадници, Педагошки колегијум, Тим за школски маркетинг	школска 2022/23. и 2023/24. година
---	---	---	--	--	---	------------------------------------

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 4: Сарадња са социјалним партнерима и социјалном заједницом.

4.1. Развијање сарадње са културним и научним институцијама у локалној заједници

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КО?	КАДА?
успостављање и одржавање сарадње са институцијама у локалној заједници	организација и реализација посета ученика и наставника културним и научним институцијама, као и њихових гостовања у Школи	остварена је сарадња са институцијама локалне заједнице, школа је умрежена у локалној заједници	број институција са којима је остварена сарадња	-увид у извештаје о посетама и сарадњи	руководство школе, предметни наставници, Тим за школски маркетинг, председници стручних већа здравствене неге, козметичке групе предмета, природних и друштвених наука	током школске године

4.2. Развијање сарадње са другим школама, образовним институцијама и наставним базама

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КО?	КАДА?
успостављање и одржавање сарадње са другим школама, образовним институцијама и наставним базама	размена знања и искустава, писање заједничких пројеката, заједничка организација посета, догађаја, едукација и сл.	развијена је сарадња са другим школама, образовним институцијама и наставним базама	број школа и образовних институција са којима је развијена сарадња, број заједнички организованих активности	-увид у извештаје о раду	директор школе, предметни наставници, Тим за школски маркетинг, председник Стручног већа здравствене неге и козметичке групе предмета	током школске године

4.3. Унапређивање сарадње са родитељима ученика

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН	КО?	КАДА?
---------	------------	--------	------------	-------	-----	-------

				ПРАЋЕЊА		
активније укључивање родитеља у живот и рад школе	ангажовање родитеља у организацији и реализацији предавања и обука из њихове струке	унапређена је сарадња са родитељима ученика	број заинтересованих родитеља – предавача, посећеност предавања	-увид у планове предавања и обука родитеља	руководство школе, стручни сарадници, Савет родитеља	током школске године
упознавање родитеља са животом, радом и делатношћу школе	организација отворених врата наставника здравствене неге, заједничке посете изложбама, музејима и манифестацијама од значаја за медицинску струку		број реализованих заједничких посета установама и манифестацијама од значаја за медицинску струку	-увид у извештаје о раду	руководство школе, председници стручних већа медицинске групе предмета и здравствене неге, Савет родитеља	током школске године

Директор школе:

Радица Стојановић

Председник Школског одбора:

Јелена Јовановић