

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту „Закон“) - („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/18. - др. закони и 10/2019.) и члана 57. став 1. тачка 1. Статута Школе, Школски одбор Медицинске школе „Надежда Петровић“ у Земуну, Наде Димић бр. 4, на својој редовној седници одржаној 28.01.2020. године доноси

## **ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

### **Члан 1.**

#### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Овим правилником (у даљем тексту Правилник) уређују се, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, општа правила понашања запослених (у даљем тексту: запослени) у Медицинској школи „Надежда Петровић“ у Земуну, (у даљем тексту: Школа) са циљем :

- обезбеђења заснованости свих одлука на критеријумима професионалности и компетенције, те тако остваривања крајњег циља – управљања сукобом интереса у процесу обављања послова са циљем заштите угледа Школе као образовно васпитне институције;
- обезбеђења транспарентности и објективности у доношењу свих одлука уз поштовање највиших етичких стандарда и професионализма од стране свих запослених;
- обезбеђења принципа поштовања и уважавања у међусобној комуникацији запослених у школи као комуникацији са трећим лицима, и то имплементацијом правила пословне етике.

### **Члан 2.**

Под појмом „сукоб интереса“ подразумева се ситуација у којој запослени и/или са њим повезано лице има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање запосленог појединца у извршавању послова и радних задатака које обавља у Школи, при чему би наступила ситуација у којој би наступио ризик да ће приватни интерес превагнути над професионалним односно наступила ситуација са елементима корупције.

### **Члан 3.**

Сукоб интереса може бити стварни, претпостављени и потенцијални.

*Стварни сукоб интереса* представља директан сукоб између актуелног радног задужења запосленог са једне стране и његовог приватног интереса са друге.

**Претпостављени сукоб интереса** постоји када се може претпоставити или уочити да приватни интерес запосленог може утицати на обављање његовог редовног посла у смислу одредбе члана 3. Правилника, и то без обзира да ли је то заправо чињенично стање.

**Потенцијални сукоб интереса** постоји када запослени има лични интерес који би могао да буде у сукобу са његовим редовним радним задужењима односно послом који обавља у Школи.

#### Члан 4.

Одредбе члана 3. Правилника односе се и на лица која се сматрају са запосленим повезаним лицима.

**Повезаним лицем** у смислу Правилника сматра се:

- брачни или ванбрачни друг запосленог
- крвни сродник запосленог у правој линији
- крвни сродник запосленог у побочној линији закључно са другим степеном
- усвојилац и усвојеник
- тазбински сродник закључно са првим степеном сродства и
- свако друго правно или физичко лице, које се према другим основама и околностима, може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим.

#### Члан 5.

Сукоб интереса може бити категоризован као **материјални и нематеријални сукоб интереса** у зависности од тога да ли укључује стварну или потенцијалну финансијску добит односно када финансијска компонента није укључена већ се ради о некој врсти нематеријалне користи или погодности.

Посебне облике сукоба интереса представљају тзв. **непотизам, кронизам и клијентелизам**.

**Непотизам** представља пристрасност, односно фаворизирање код доношења одлуке у корист лица са којима је запослени у сродству, док **кронизам** представља пристрасност у одлучивању у корист лица са којима је запослени у пријатељским односима.

**Клијентелизам** представља пристрасност, односно фаворизовање код доношења одлуке у корист лица са којима је запослени налази у неком од могућих облика пословног односа.

#### Члан 6.

Запослени су дужни да својим понашањем чувају углед Школе и свој властити углед на радном месту, као и ван радног места у складу са општим принципима пословног понашања и пословне етике и стандардима квалитета рада школе као установе.

Запослени су дужни да у обављању својих радних послова и задатака поступају законито, професионално, ефикасно, одговорно, поштено, савесно и непристрасно као и да се старају да својим радњама не наносе штету и /или нарушавају углед Школе.

#### **Члан 7.**

Запослени су дужни да приликом обављања својих радних задатака и послова ставе интерес Школе као образовне установе односно јавни интерес изнад личног, уколико дође до несклада или сукоба међу њима.

Запослени су дужни да у вршењу својих послове поступају, односно наступају морално и у најбољем интересу Школе као и да својим радом и понашањем у земљи и иностранству при изношењу ставова Школе у јавности, воде рачуна о угледу Школе као васпитно - образовне установе.

## **2. ПОТЕНЦИЈАЛНИ НАСТАНАК СУКОБА ИНТЕРЕСА**

#### **Члан 8.**

У јавним наступима када представљају Школу као установу, запослени су дужни да износе ставове Школе у складу са прописима, добијеним овлашћењима, упутствима и стручним знањем, без изношења личних ставова који су у супротности са службеним ставовима Школе као васпитно образовне установе.

У јавним наступима када не представља Школу, а који су тематски повезани са делатношћу Школе, запослени су дужни да истакну да износи лични став.

#### **Члан 9.**

У обављању својих редовних послова запослени су дужни да се према трећим лицима са којима по природи свога посла ступају у контакт, понашају са поштовањем и уважавањем, поштујући њихово достојанство и приватност водећи при томе рачуна о угледу Школе.

Није дозвољено коришћење сазнања о приватним подацима трећих лица, до којих су запослени у школи дошли по природи свога посла, а ради остваривања личних користи и приватних повластица.

Запослени су дужни да се према надређенима, колегама и подређенима односе непристрасно и са поштовањем и уважавањем.

#### **Члан 10.**

У вршењу својих послова и јавним наступима у којима запослени наступају као представници Школе, запослени не могу да се руководе својим политичким убеђењима нити смеју да допусте да политичка убеђења у било ком тренутку буду пресудна код доношења одлука из домена делегираних послова које обављају у Школи.

#### **Члан 11.**

Недозвољено је свако истицање и/или позивање на својство запосленог у Школи ради директног или индиректног стицања привилегија као и прихватања награда за противуслугу трећем лицу, а која као таква изван оквира професионалног и етичког кодекса понашања лица у образовно васпитним институцијама.

#### **Члан 12.**

Запослени не смеју да користе рад у Школи да би утицали на остваривање својих права или права са њима повезаних лица, а која излазе из оквира оних права, која сагласно Закону и општим актима Школе проистичу из њиховог радног односа у Школи.

#### **Члан 13.**

Није дозвољено давање обећања и /или неовлашћено пружање информација трећим лицима којима би се довело у питање непристрасно и професионално поступање запосленог и којим би се нарушио углед Школе као образовне институције.

Запослени не могу у свом интересу или у интересу са њима повезаних лица користити имовину школе односно своју позицију у Школи у циљу закључивања послова у приватном интересу односно ради закључивања уговора из оквира редовног пословања Школе као установе и аранжмана којима се реализује њихова лична материјална корист.

#### **Члан 14.**

Запослени су дужни да писаним путем обавесте одговорно лице у Школи, директора Школе, о сваком потенцијалном или фактичком сукобу интереса/ризика који они или са њима повезана лица могу имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествују.

У смислу става 1 овог члана запослени као појединац може бити изузет из процеса доношења одлуке.

#### **Члан 15.**

Запослени су дужни да о свом евентуалном додатном ангажману у току радног односа (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком правном лицу) обавесте писаним путем одговорно лице у Школи.

Запослени односно лица која заснивају радни однос могу уз писану сагласност директора школе, ван радног времена да обављају додатне послове уколико тај рад није забрањен посебним прописом и уколико тиме не постоји макар и потенцијални сукоб интереса односно уколико се њиме не утиче на непристрасност рада запослених, те ако се тим и таквим ангажманом запослених не нарушава углед школе као образовне институције. Лица, која заснивају радни однос у школи, непосредно након склапања Уговора о раду потписују Изјаву којом потврђују свој ангажман на пословима ван школе.

#### **Члан 16.**

Школа у својству послодавца запосленог може запосленом да забрани рад и/или даљи ангажман из члана 15 овог Правилника, ако се тиме онемогућава или отежава рад запосленог у школи односно ако се ствара могућност сукоба интереса или се утиче на непристрасност у раду запосленог.

### **3. НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДРЕДБИ ПРАВИЛНИКА**

#### **Члан 17.**

Надзор над поштовањем и применом одредби овог Правилника је у надлежности директора школе.

О сваком ученом постојању или сумњи на могуће кршење одредби Правилника запослени ће неодложно обавестити директора школе.

Директор школе може решењем одредити запослено лице које ће управљати сукобом интереса и вршити надзор над поштовањем и применом одредби Правилника, а којем лицу се пријављује сукоб интереса и које ће управљати евентуалним ситуацијама идентификованог сукоба интереса.

Запослени је дужан да на захтев директора школе односно лица из става 3 овог члана, достави све релевантне податке који су од значаја за утврђивање да ли постоји сукоб интереса.

Запослено лице из става 3. обавештава директора о потреби доношења одговарајућих одлука, односно решења из његове надлежности.

#### **Члан 18.**

Запослени подлежу дисциплинској одговорности уколико пропусте да обавесте директора школе односно лице из члана 17, став 3. о сукобу интереса односно потенцијалном постојању сукоба интереса, који имају или би могли имати они или са њима повезана лица, а у вези са послом који обављају у школи.

Запослени су дужни, уколико сматрају да постоји и најмања вероватноћа да се не може спречити настанак ризика сукоба интереса у вршењу послова и радних задатака, да о томе обавесте директора Школе односно друго лице које по овлашћењу врши надзор над спровођењем одредби овог нормативног акта.

#### **4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 19.**

Запослени који се не придржавају одредби Правилника подлежу дисциплинској одговорности у складу са одредбама нормативног акта којима је регулисана дисциплинска одговорност запослених у Школи.

На сва питања о правилима понашања која нису регулисана овим Правилником, примењују се одредбе релевантних законских и подзаконских аката.

Одговорно лице у Школи има обавезу да након ступања на снагу овог Правилника детаљно упозна све запослене у Школи са садржајем одредби и санкцијама због непридржавања прописаних правила.

##### **Члан 20.**

Овај Правилник ступа на снагу и примењује истеком рока од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

---

Јелена Јовановић

Правилник о понашању запослених у спречавању сукоба интереса заведен је под деловодним бројем 01-98/1 од 28.01.2020. године, објављен је на огласној табли Школе дана 29.01.2020. године, а ступио је на снагу дана 06.02.2020.године.

Секретар школе

---

Ружа Николић