

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА “НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ” – ЗЕМУН

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ “НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ” – ЗЕМУН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**



септембар 2016. године

УВОДНИ ДЕО

Медицинска школа „Надежда Петровић” располаже са стручно-педагошки оспособљеним наставним кадром, а поред фактора стручне оспособљености колектив карактерише висок степен сарадничких односа, међусобног поштовања и уважавања, што ствара пријатну радну климу. Отвореност за нова сазнања, континуирано стручно усавршавање наставника, примена унапређених знања и компетенција у васпитно-образовном процесу, унутрашње и спољашње праћење, организација и реализација све већег броја интерних облика усавршавања, ради размене знања, вештина и техника извођења наставе, само су неки од фактора који су допринели да ученици и наставници све више унапређују своје знање кроз практичне облике наставе у школи и наставним базама и континуирано допуњују постојећи фонд функционалних знања.

Школа је током ове школске године наставила успешну сарадњу са наставним базама, и то на реализацији вежби у блоку и професионалне праксе, које су ученици обављали у 13 здравствених установа и 9 козметичких салона на територији Београда.

Посебно треба истаћи да је настављена професионална сарадња и размена са колегама из иностранства, међу којима су гости из Шведске, који су, након веома успешне посете 2015. године, у јануару 2016. године узвратили посету нашој Школи. У гостима су били представници средњих школа из градова Оребро и Вастерас из Шведске (два директора, професор медицинских и професор електротехничких предмета), а пројекат је био конципиран тако да добију прилику да се информишу о специфичностима система образовања у Србији, као и да исте упореде са образовним системом у ком и сами раде. Фокус интересовања гостију били су стандарди квалификација и компетенција образовних профила у области здравства и социјалне заштите, а омогућен им је увид у непосредан теоријски и практичан рад наставника и ученика, како у кабинетима Школе тако и у наставној бази, Клиничко-болнички центар „Бежанијска коса“, и то на клиничким одељењима пулмологије и кардиологије. Планирано је проширивање сарадње у правцу обостране размене ученика и наставника свих школа и образовних профила, са циљем унапређења њихових знања и искустава, практичних вештина, подизања квалитета наставе и општег унапређења система образовања, подизања свести о значају и разноврсности формалног и неформалног образовања, развијања комуникацијских и лидерских вештина, проширивања мреже пријатеља уз фокус на практичну примену размењених знања и вештина и лични и професионални развој.

Прилику да будемо домаћини у професионалној размени и сарадњи имали смо и у априлу 2016. године, током посете 3 наставника и 34 ученика Средње стручне школе из града Катерини - Грчка. Приликом посете, осим заједничког учешћа у наставним активностима, размене искустава, знања и метода учења и подучавања, гости су имали прилику да учествују и у пажљиво осмишљеним културним и спортским садржајима.

У априлу 2016. године организовано је и студијско путовање у Словенију, у град Крањ. Јасмина Цвијовић Вуковић, координатор стручне наставе и пет најуспешнијих ученика Школе посетили су овај град и том приликом били позвани на пријем код градоначелника Крања.

Током школске 2015/16. године, унапређена је мрежа сарадње са релевантним институцијама и појединцима на пружању подршке ученицима у решавању текућих школских питања, а посебна пажња се и даље посвећивала сарадњи са социјалним партнерима и наставним базама, организацијама и институцијама, које доприносе обогаћивању наставних и ваннаставних садржаја и активности ученика, као и заједничком учешћу у организацији и реализацији јавних догађаја, са циљем обележавања дана од значаја за живот и рад Школе. Током школске године обележени су: Дан школе, Дан сестринства, Дан козметике, Школска слава Свети Сава и реализована је новогодишња приредба за децу запослених у Школи.

Са циљем неговања читалачке писмености, али и обогаћивања културног живота за ученике и запослене у Школи, током школске 2015/16. године уприличене су посете два актуелна писца, Александра Гаталице и Драгана Великића.

Континуирано јачање позитивних утицаја на развој ученика и индивидуализација наставног процеса, стварање сигурније и подстицајније средине за учење и напредовање ученика, ефикасније суочавање са непредвидљивим ситуацијама у школи и окружењу, и ове године су били доминантни циљеви школских тимова, међу којима су: Тим за кризне интервенције, Тим за инклузивно образовање, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за школски маркетинг и Стручни актив за развојно планирање. Школа је организовано спроводила активности, које су подстицали Тим за каријерно вођење и саветовање и Тим за школски маркетинг, са циљем промоције школе, а у које су увек активно били укључени и ученици школе. О резултатима промоције говори и број ученика који су заинтересовани за упис у школу, а који је сваке године већи од постојећих капацитета школе.

У мају 2016. године у Школи је, у организацији наставнице др Снежане Рајачић, а у сарадњи са Антидопинг агенцијом Србије, одржано предавање на пет школских часова за све ученике другог разреда. Предавања су, по први пут на нашим просторима, држали ученици Школе, а у оквиру пројекта развоја вршњачке едукације. Они су имали привилегију да буду прва генерација обучених вршњачких едукатора у овој области.

Ученици Школе су и у протеклој школској години постигли успех у складу са постојећим образовним стандардима, а стопа успешности је већа из године у годину. О овоме сведоче повратне информације сарадника из наставних база, све веће исказано интересовање кандидата за редовно и ванредно похађање Школе.

Успеси и добри резултати ученика су се континуирано подржавали и промовисали, а на уређењу школског амбијента је рађено, како би постајао све адекватнији, топлији и прилагођенији потребама ученика.

У школској 2015/2016. година настава се одвијала у 32 одељења, у којима су била заступљена четири образовна профила: медицинска сестра-техничар, козметички техничар, козметички техничар-оглед и здравствени неговатељ.

Посебно је значајно да је, у протеклој школској години, Школа је добила верификацију за образовне профиле који се образују по новим наставним плановима и програмима (медицинска сестра-техничар, козметички техничар и здравствени неговатељ), али и за нови образовни профил медицинска сестра-васпитач, који ће се образовати у нашој школи од школске 2016/2017. године. Решење за верификацију је: 022-05-00041/94-03 од 22.07.2016. године. Решење је издало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

На почетку школске 2015/16. године уписано је 970 ученика, у току године исписало се 15 ученика, тако да је на крају школске године Школа имала укупно 955 ученика у сва четири разреда.

У први разред уписано је 8 одељења и то: 5 одељења образовног профила медицинска сестра - техничар, два одељења образовног профила козметички техничар и једно одељење образовног профила здравствени неговатељ.

У други разред уписано је 8 одељења и то: 5 одељења образовног профила медицинска сестра - техничар, два одељења образовног профила козметички техничар и једно одељење образовног профила здравствени неговатељ.

У трећи разред уписано је 8 одељења и то: 5 одељења образовног профила медицинска сестра - техничар, једно одељење образовног профила козметички техничар, једно одељење образовног профила козметички техничар - оглед и једно одељење образовног профила здравствени неговатељ.

У четврти разред уписано је 8 одељења и то: 6 одељења образовног профила медицинска сестра - техничар, једно одељење образовног профила козметички техничар и једно одељење образовног профила козметички техничар - оглед.

Применом мера афирмативне акције у Школу уписано је 15 ученика чији се рад континуирано прати.

Од 955 ученика 928 ученика (97,17%) је са позитивним успехом завршило разред. Разред није завршило 26 ученика (2,72 %).

Од 279 ученика завршних разреда, матурски испит положило је 256 ученика а завршни испит 22 ученика.

На крају школске године, 230 одличних ученика добило је похвалу Наставничког већа за одличан успех и примерно владање. Од тог броја, 61 ученика имао је просек оцена 5,00. Свако од њих добио је књигу - награду Наставничког већа. Четири ученика, носилаца Вукове дипломе, предложено је за ученика генерације. Изабран је Никола Суботић, ученик одељења IV₂. Ученика генерације Школа је наградила књигом „Београд вечити град“, Александра Диклића. Ученик је награђен и пригодним наградама од стране представника Градске општине Земун и Скупштине Града Београда. Такође је, са одељењским старешином Љиљаном Михаић, присуствовао свечаном пријему у Белом двору који традиционално сваке године приређује Престолонаследник ЊКВ Александар Карађорђевић, за ученике генерације средњих школа Србије. Остале најбоље ученике Школа је наградила Сенекином књигом „Писма пријатељу“. Матуранти са одличним успехом и примерним владањем, награђени су књигом „Знакови поред пута“, Иве Андрића. Одлични ученици првог, другог и трећег разреда, са примерним владањем, награђени су књигом приповедака „Јелена, жена које нема“, Иве Андрића.

У току школске године одржано је 12 седница Наставничког већа, 7 седница Одељењских већа, 6 састанака Савета родитеља, 5 састанака Школског одбора и 5 састанака Педагошког колегијума.

Ради побољшања квалитета наставног процеса, у току школске 2015/2016. године, реализоване су бројне посете часовима од стране: директора, помоћника директора, координатора практичне наставе, педагога, психолога, а остварене су и бројне међусобне посете

наставника у оквиру и између стручних већа.

У току школске 2015/2016. године, у Школи је, у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, обављано полагање за лиценцу за наставнике здравствене неге.

Након завршетка наставе у другом полугодишту ученици огледног одељења трећег разреда обавили су професионалну праксу.

У сарадњи са Домом здравља Земун и Заводом за јавно здравље, Београд, организовани су систематски и стоматолошки прегледи ученика свих разреда и санитарни прегледи ученика другог, трећег и четвртог разреда.

Унапређењу процеса наставе и учења у Школи је допринео и велики број реализованих активности додатног и допунског рада са ученицима, те бројних и разноврсних ваннаставних активности, у које су се ученици укључивали у великом броју, а неретко их и сами иницирајли, организовали и реализовали, уз подршку наставника.

Ученици Школе учествовали су у многобројним активностима и у оквиру 19 секција, посетили: Сајам књига, Међународни сајам спорта, Сајам козметике, Фестивал науке 05.12.2015. под слоганом „Чуда су свуда“, VI Београдски фестивал цвећа у парку Мањез, Филмски фестивал „Слободна зона“ одржан у Културном центру Београда, где су погледали три филма са друштвено активном тематиком: „Short Skin“ - редитељ Дучио Крајини, „Мустанг“ – редитељ Дениз Гамзе Ергувен и „Ја, Ерл и девојка на самрти“ – редитељ Алфонсо Гомез Рехон, присуствовали позоришним и биоскопским представама, посетили Дом омладине, Дом ваздухопловства, Градску општину Земун и Студентски културни центар где су присуствовали предавању „Лана Тафи“- едукацији младих о фалсификованим лековима и представљању истоименог стрипа које су реализовали доцент др сц. Душанка Крајновић, Фармацеутски факултет Универзитета у Београду и мр. фарм. Павле Зелић, Агенција за лекове и медицинска средства Србије. Присуствовали су и интерактивној позоришној представи „Приче из душе“, насталој на основу прича и искустава чланова и чланица Удружења корисника психијатријских услуга Душа, у сарадњи са Удружењем КЕЦ МНРО и Трансформатором - платформом за трансформацију стварности путем уметности.

Са циљем развијања социјалних и комуникационих вештина ученика, ради бољег упознавања себе и других, изградње позитивних односа са другима, прихватања одговорности за исказана осећања и управљање својим понашањем реализован је низ радионица и презентовани су филмски садржаји за ученике на теме: комуникација, конфликти, малолетничко и дигитално насиље, улоге и одговорности, правила понашања и др. Овим напорима Школе помогли су представници Градске управе криминалистичке полиције за град Београд и Градске општине Земун. Ученици завршног разреда су похађали једнодневну обуку за активно тражење посла АТП-1 у организацији Градске општине Земун и Националне службе за запошљавање.

У Градској општини Земун, са циљем унапређења квалитета живота деце и омладине, ученици су присуствовали: трибини „Кожне и полне болести и штетност абортуса“ коју је реализовао др Милан Павловић са сарадницима, манифестацији на тему „Увод у систем заштите интелектуалне својине – како заштитити креације људског ума“, предавањима „Професионално опредељење и могућност запошљавања у здравству“ и „Могућност професионалног профилисања у здравству“, која су реализовали предавачи из Националне службе за запошљавање из сектора за Каријерно вођење.

У просторијама Школе за ученике првог и другог разреда као и чланове Савета родитеља организовано је предавање на тему дигитално насиље, малолетничка деликвенција и вршњачко насиље које су одржали инспектори Градске управе криминалистичке полиције за град Београд VI одељење за сузбијање малолетничке деликвенције.

Ученици су присуствовали и предавању „Корупција у здравству и права пацијената” које је реализовала Агенција за борбу против корупције у сарадњи са USAID (United States Agency International Development) у оквиру пројекта „Право да знам!” чији је циљ да едукује грађане о томе која су права пацијената, шта представља корупцију у здравству и који су механизми за њено сузбијање у републици Србији.

Ученици наше школе учествовали су у многим хуманитарним акцијама, међу којима треба посебно истаћи: традиционалну акцију добровољног давања крви реализовану у служби трансфузије крви КБЦ Земун, „Чеп за хендикеп“, рад са децом без родитељског старања и изузетно ангажовање свих наших ученика, нарочито волонтера Црвеног крста у прикупљању и давању помоћи и пожртвованом раду. Ученици образовног профила козметички техничар, уз подршку наставнице естетске неге Биљане Никчевић и директора Школе, као и других наставника, организовали су Новогодишњи бazar, са циљем прикупљања новчане помоћи за лечење Николе Вулиновића, ученика Саобраћајне школе у Земуну. Ученици наше школе својим залагањем допринели су реализацији акција: „Безбедност деце у саобраћају“, „Београд кроз зелени објектив“, „СРЕМУШ - на путу великих ратника и биткама на Церу и Колубари“, „Дочекајмо пролеће безбедно на сунцу“, „Трка за срећније детињство“, „Попунимо празнину у знању, превенцији и подршци особама које живе са ХИВ-ом“ и „Крв живот значи“. Допринели су обележавању Националног дана добровољних давалаца крви, Дан ослобођења Земуна, Међународног дана борбе против туберкулозе и Дечјег фестивала здравља.

Као посебан вид образовно-васпитног рада и ученичког дружења, реализоване су екскурзије ученика.

Књижни фонд школске библиотеке обогаћен је са 268 нових наслова, а који су набављени од средстава родитеља, односно „ђачког динара“.

Матуранти Школе су, 23.06.2016. године прославили завршетак школске године на матурском балу у хотелу CROWNE PLAZA.

Ученици су достојно представљали Школу учешћем на многобројним такмичењима на свим нивоима:

-10.09.2015. године, Међународно такмичење у пружању прве помоћи, одржано у Букурешту, у Румунији, учествовала је ученица одељења III/1 Александра Јарић и освојила је друго место;

-Општинско такмичење у рецитовању, одржано 29.03.2016. у просторијама школе „Лазар Саватић“, у организацији Пријатеља деце Земуна, учествовао је ученик Далибор Ђурић из одељења IV/3, ког је припремала и водила Љиљана Михаић, пласирао се на градско такмичење где је такође пласиран међу најбољима;

-16. и 17.04.2016. године Републичко такмичење из здравствене неге у Шапцу, екипу су чиниле: Кангрга Мирјана III/5, Новаковић Мина III/2 и Скопљак Анђела III/5, а прво место у појединачној конкуренцији освојила је Мирјана Кангрга са максималним бројем бодова;

-23.09.2015. године - Општинско првенство у малом фудбалу – мушка и женска екипа

Школе освојиле су 1. место, обема екипама су уручени пехари и медаље;

-29.09.2015. године - Градско такмичење у малом фудбалу – женска екипа је освојила 4. место, а ученике су, у сарадњи са колегом из Земунске гимназије, припремале и водиле Биљана Живојиновић-Брајтигам и Мира Михаљевић;

-21.10.2015. године - Општинско првенство у одбојци, женска екипа Школе освојила је 2. место, као и мушка екипа;

-17.12.2015. године екипа Школе је учествовала на Градском првенству у стоном тенису, ученике је припремала и водила Весна Бановић;

-у децембру, екипа ученика Школе је учествовала на Градском првенству у пливању, ученике је водио Бранко Трифуновић;

-21.01.2016. године женска екипа Школе је освојила 3. место на Градском такмичењу у стрелаштву, ученике је припремала и водила Весна Бановић;

-19.02.2016. године на Општинском првенству у рукомету, женска екипа Школе је освојила 2. место, а мушка 3. место, ученике су припремали и водили Весна Бановић и Бранко Трифуновић;

-02-13.02.2016. године на Европском првенству у фудзалу, Бранко Трифуновић је укључио ученике наше школе као волонтере, екипе су припремали и водили Весна Бановић и Бранко Трифуновић, наставници;

-у марту 2016. године, на Општинском такмичењу у кошарци, женска екипа Школе освојила је 2. место и пехар, ученике је на такмичење водио Мирко Матијевић;

-11.04.2016. године на одржаном Првенству града у гимнастици екипа Школе освојила је 2. место и квалификовала се на Републичко такмичење у Новом Саду, које је одржано 27.04.2016. године и на којем је екипа Школе освојила 3. место и пехар, ученике је припремала и водила Биљана Живојиновић-Брајтигам.

Све активности које су планиране и реализоване у школској 2015/16. години биле су усмерене ка: правилном развоју ученика, психичком, физичком и социјалном, његовом образовању и стварању климе поверења у школи као институцији која настоји да остане значајан фактор образовања и васпитања.

Поред редовних активности, одељењског старешине, педагога, психолога, дежурних наставника, помоћног особља, школског полицајца и других запослених у школи, у циљу безбедности ученика у школи је ангажовано и професионално обезбеђење које је финансирано из средстава „ ђачког динара“. Такође, из истог извора финансирано је и осигурање ученика, тако да су ученици били осигурани од последица несрећног случаја 24 сата дневно.

У циљу побољшања услова радне средине у школској 2015/2016. године окречено је шест учионица, кабинет анатомије и физиологије, ходник на козметичком блоку, просторија Ученичког парламента и део фискултурне сале.

Да би унапредили образовни процес неопходно је и даље - непрекидно радити на побољшању услова рада у Школи и интензивирати примену нових метода и облика рада, односно примењивати интердисциплинарни приступ настави.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У школској 2015/2016. години одржано је укупно пет редовних седница Школског одбора. Школски одбор је радио у следећем саставу: др Сања Богићевић, наставник гинекологије и акушерства са негом, Јелена Пујић, наставник географије и Снежана Шундерић, наставник физике, као представнице запослених Школе, Наташа Антић, медицинска сестра, Тања Терзић, медицинска сестра и Далиборка Николић, службеница, као представници родитеља, Војислав Симић, запослен у КБЦ „Бежанијска Коса“, Ангелина Орбовић, дипломирани економиста, др Маја Стојадинов-Илић, др медицине, као представници локалне самоуправе. Од треће редовне седнице, раду Школског одбора приступила је Јелена Загорац, уместо Наташе Антић, којој је као представнику родитеља истекао правни основ.

На првој седници одржаној 14.09.2015. године разматран је и усвојен Извештај о раду Медицинске школе „Надежда Петровић“ за 2014/15. годину, разматран је и усвојен Извештај о раду директора Медицинске школе „Надежда Петровић“ за 2014/15. годину и донет је Годишњи план рада за 2015/16. годину, као и Анекс Школског програма.

На предлог Савета родитеља, Школски одбор је једногласно донео одлуку о висини „ђачког динара“.

Школски одбор је упознат са садржајем Записника о ванредном инспекцијском надзору у поступку утврђивања испуњености услова за верификацију образовних профила школе.

Школски одбор је, од стране директора Школе, упознат да је, због малог броја пријављених ђака, отказана екскурзија за ученике IV разреда, као и са именима професора који су приказани као технолошки вишкови.

У даљем раду, током године, Школски одбор је на својим редовним седницама:

-донео Правилник о набавкама Медицинске школе „Надежда Петровић“ Земун и Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања у Медицинској школи „Надежда Петровић“ у Земуну;

-разматрао регуларност уписа ученика за школску 2015/16. годину у Медицинској школи „Надежда Петровић“ у Земуну;

-размотрио и усвојио Извештај о извођењу екскурзије ученика III разреда;

-упознат, од стране директора Школе, са активностима које су у претходном периоду реализовали ученици Школе у сарадњи са наставницима;

-размотрио и усвојио Извештај Централне пописне комисије о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2015. године;

-донео Финансијски план Медицинске школе „Надежда Петровић“ у Земуну за 2016. годину;

-донео Одлуку о плану јавних набавки Медицинске школе „Надежда Петровић“ у Земуну за 2016. годину и Одлуку о интерном плану набавки Медицинске школе „Надежда Петровић“ у Земуну;

-донео Правилник о канцеларијском и архивском пословању Медицинске школе „Надежда Петровић“ у Земуну;

-донео листу категорија регистратурског материјала са роковима чувања;

-упознат са садржином записника о редовном, ванредном и контролном

инспекцијском надзору од 30.10.2015. године и од 18.12.2015. године;

-упознат са идејом – предлогом и донео одлуку да Школа поднесе захтев за верификацију новог образовног профила: медицинска сестра-васпитач;

-усвојио Извештај о пословању Медицинске школе „Надежда Петровић“ у Земуну за 2015. годину;

-донео план јавних набавки Медицинске школе „Надежда Петровић“ у Земуну за 2016. годину;

-размотрио Извештај о успеху ученика, на крају I полугодишта школске 2015/16. године;

-размотрио и усвојио извештај о раду директора Школе и раду Школе у претходном периоду;

-усвојио извештај о извођењу екскурзија ученика I и II разреда Медицинске школе „Надежда Петровић“ у Земуну;

-донео Анекс Школског програма Медицинске школе „Надежда Петровић“ у Земуну;

-размотрио Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2015/16. године;

-размотрио Извештај о раду директора Школе и раду Школе у претходном периоду;

-упознат, од стране директора Школе, са бројем ученика чији је просек оцена 5,00 и именом одабраног ученика генерације;

-упознат са структуром уписа ученика за следећу школску годину и о смањењу процента часова за поједине предмете.

Током школске 2015/2016. године није одржана ниједна ванредна седница Школског одбора.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад директора Школе у школској 2015/2016. години се заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о средњем образовању и васпитању, као и Годишњем плану рада Школе за школску 2015/2016. годину.

Током школске 2015/2016. године рад директора школе био је усмерен на:

- **Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе**

Припреме за почетак школске 2015/2016. године урађене су благовремено. Извршена је подела предмета наставницима, одређене одељењенске старешине и заменици, утврђене радне обавезе у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Обезбеђен је наставни кадар, материјално технички услови, и простор који је на време припремљен за рад. Програм образовања и васпитања је остварен, тако да су сви планирани садржаји реализовани. Распоред часова, распоред вежби, распоред вежби у блоку и распоред дежурства наставника је урађен и истакнут, тако да су наставници могли на време да се припреме за реализацију наставе и осталих планираних обавеза. Са здравственим

установама и козметичким салонима у којима су ученици уз надзор наставника обављали вежбе и практичну наставу успостављена је сарадња и потписани уговори (КБЦ „Земун“, КБЦ „Бежанијска коса“, Војномедицинска академија, Клинички центар Србије, КБЦ „Др Драгиша Мишовић“, Институт за здравствену заштиту мајке и детета „Др Вукан Чупић“, Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Специјална болница за болести зависности, Дом здравља Земун, Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, Динспазер за ментално здравље, Геронтолошки центар Београд, Специјална болница за рехабилитацију и ортопедску протетику, „Кирка фарм“, „Стеван стил“, козметички салони: „Стана“, Салон „S2“ Салон „М“, „Друна“, „Јасна“, „Diamond“, „Lovely“, „New image“, „Profiline“, „Magic“, „Starmedie“; и козметички студији: „Злата“, „Миолифт“, „Star“, „Grossi cosmetics“, „Aurege“).

Током школске године директор школе је организовала све активности школе које су садржане у извештају о раду школе (упис ученика, организација полагања свих испита, обележавање значајних датума школе, организовање екскурзија ученика, успостављање међународне сарадње, организовање акције добровољног давања крви, организовање санитарног прегледа ученика и наставника, остваривање развојног плана установе, организовање промоције школе...).

Директор школе је учествовала у изради елабората за верификацију образовних смерова медицинска сестра-техничар, козметички техничар, здравствени неговатељ као и новог образовног профила медицинска сестра-васпитач. Верификација је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја добијена 22. јула 2016. године.

- **Праћење и вршење надзора у вези са реализацијом Годишњег плана рада школе и Развојног плана**

Директор школе је редовно пратила извршење Годишњег плана рада и Развојног плана школе, организовала састанке и упућивала у рад стручне органе и наставнике који су задужени за реализацију истих. Сагледавање реализованих активности је праћено и на састанцима Педагошког колегијума, којим је председавао директор школе.

- **Праћење одвијања наставе по усвојеном плану и распореду часова**

Директор школе је вршила увид у дневнике образовно-васпитног рада, посећивала часове и пратила редовно одвијање наставе; правила замене за оправдано одсутне наставнике, како ученици не би губили часове и били без надзора наставника.

- **Сазивање и руковођење седницама Наставничких, одељењских већа и Педагошког колегијума**

Укупно је одржано 12 седница Наставничког већа на којима су разматрани извештаји о успеху ученика, давани предлози за побољшање квалитета рада и подизања нивоа знања ученика и разматрана сва питања из надлежности Наставничког већа.

Одељењска већа су одржавана након класификационих периода и на крају школске године у свим одељењима (укупно седам), а у појединим одељењима је било више јер је постојала потреба.

Укупно је одржано 5 састанака Педагошког колегијума на коме су разматрани извештаји о раду у протеклом периоду и давала предлоге за унапређење рада школе.

- **Учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља**

Редовно подносила извештаје о свом раду и раду школе Школском одбору,

присуствовала састанцима Савета родитеља и редовно обавештавала родитеље о животу и раду школе. Укупно је одржано 5 састанака Школског одбора и 5 састанака Савета родитеља на којима су разматрана питања из њихове надлежности.

- **Планирање и праћење стручног усавршавања наставника**

Током године директор је пратила стручно усавршавање наставника, упућивала на семинаре и давала реч наставницима који су похађали семинаре да поднесу извештаје са семинара на Наставничком већу. У школској 2015/2016. години посебна пажња је посвећена интерном стручном усавршавању, а наставници су упућивани и на семинаре који су акредитовани од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, центра за професионални развој, као и на семинаре акредитоване од стране Министарства здравља. Директор Школе је организовала семинар стручног усавршавања запослених у нашој школи: „Искористи час“ у три наврата и то 02. априла, 14. маја и 28. маја 2016. године, коме је присуствовало 85 наставника. Директор школе је присуствовала угледном часу српског језика и књижевности код наставника Славице Бајић, уз учешће писца Александра Гаталице.

- **Вршење увида у школску документацију**

Током године директор школе је редовно вршила увид у школску документацију и указивала на пропусте ради отклањања истих, како би се школска документација у потпуности водила у складу са позитивним прописима.

- **Усмеравање и усклађивање рада стручних органа, стручних већа и тимова**

У току школске 2015/2016. године директор школе је председавала Педагошким колегијумом (одржано 5 састанка) и усмеравала рад стручних већа, како би сва већа и тимови добили смернице за рад, у циљу усклађивања њиховог рада.

- **Обављање педагошко-инструктивног рада**

Директор школе је током године обављала разговоре, посећивала часове и упућивала у рад наставнике. Ради подизања квалитета наставе и увида у рад посетила је часове редовне наставе, и то: здравствена нега (Ива Милошевић, Горјана Кнежевић, Стојана Ивановић, Мирјана Чкојић, Марија Хофер), српски језик и књижевност (Славица Бајић), хемија (Валентина Иванов), историја (Расема Гојић).

- **Сарађивање са просветним институцијама и локалном заједницом**

Редовно присуствовала састанцима које је организовало Министарство просвете и науке и технолошког развоја Школска управа града Београда и Секретаријат за образовање града Београда и следила њихова упутства за рад. Директор школе је сарађивала са просветним инспекторима који су посећивали школу, а поводом редовног инспекцијског надзора и ванредних инспекцијских надзора.

Учествовала у раду Савета за стручно образовање и образовање одраслих.

Присуствовала састанцима Актива директора средњих школа Земун, састанцима које је организовало Министарство просвете и науке и технолошког развоја и Школска управа града Београда .

Присуствовала прослави Дана општине Земун у Мадленијануму, 05. новембра 2015. године.

- **Сарађивање са родитељима и ученицима**

У циљу бољих постигнућа ученика у успеху и владању обављала разговоре са ученицима и њиховим родитељима. Директор школе је присуствовала и часовима одељењских заједница и родитељским састанцима, као и заједничким родитељским састанцима који су организовани поводом екскурзија ученика. Такође је сарађивала и са представницима Ученичког парламента (уређење школског простора, дестинације екскурзија, акција смањење изостанака, присуства седницама Школског одбора...)

- **Организовање поправних, разредних, допунских, матурских и завршних испита**

Током године распореди полагања испита на време су истакнути, тј. ученици су у законском року упознати са временом, местом и начином полагања испита. Све комисије су стручно биле заступљене и комплетне, тако да су испити током године протекли регуларно.

- **Руковођење уписом ученика у први разред школске 2016/2017. године**

Директор школе је формирала и координирала рад уписних комисија за упис ученика у први разред школске 2016/2017. године. У првом уписном року уписани су сви ученици првог разреда. Упис је извршен 05. и 06. јула 2016. године. Упис ученика у други, трећи и четврти разред је обављен 31.08.2016. године.

- **Вођење кадровске политике, материјално-техничког и финансијског пословања школе**

Током школске године директор школе је водила рачуна о стручној заступљености наставника, како би се настава одвијала квалитетно и редовно. Свакодневно је имала увид у материјално-техничко и финансијско пословање школе, организовала и учествовала у раду при изради финансијског плана и плана набавки, организовала спровођење поступка јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, организовала редовно извештавање о реализованим јавним набавкама уношењем података у апликациони софтвер.

Благовремено организовала, давала инструкције и надгледала израду ЦЕНУС-а, ради обезбеђивања материјалних средстава.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ПО МЕСЕЦИМА

СЕПТЕМБАР

- Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2014/2015. годину.
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2015/2016. годину.
- Израда Извештаја о раду директора школе за школску 2014/2015. годину.
- Учешће у изради четрдесеточасовне радне недеље за школску 2015/2016. годину.
- Организовање и учешће у изради ВЕБ ЦЕНУС-а (унети сви запослени, слободна радна места, технолошки вишкови...).
- Рад на изради и доношење општег акта о организацији и систематизацији послова.
- Учешће у изради распореда дежурства наставника.

- Потписивање и подела решења о четрдесеточасовној радној недељи.
- Успостављање пословне сарадње и потписивање уговора са наставним базама.
- Поздравна реч добродошлице ученицима првог разреда (01. септембар).
- Организовање састанка одељењских старешина трећег разреда (08. септембар).
- Учествовање у раду Школског одбора (14. септембра).
- Припремње, сазивање и вођење седнице Наставничког већа (11. септембар).
- Учећше у раду Савета родитеља (10. септембар).
- Организовање и вођење заједничког родитељског састанка за родитеље ученика трећег разреда (30. септембар).
- Присуствовала састанку поводом почетка школске године у ГО Земун (17. септембар).
- Учествовала у раду Савета за стручно образовање и образовање одраслих (18. септембар).
- Присуствовала састанку у ОШ „Лаза Костић“ на тему праћења ангажовања запослених у установама образовања (08. септембар).
- Присуствовала Петом конгресу о коренима и развоју сестринске професије за медицинске сестре-техничаре Републике Србије са међународним учешћем и тим поводом поздравила скуп у име медицинских школа Србије (23. септембар).
- Обављање разговора са родитељима и доношење одлука о молбама родитеља за упис ученика.
- Обављање саветодавног рада са одељењским старешинама и новим наставницима.
- Обављање контроле сређености педагошке документације за претходну школску годину.
- Стална сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа и тимова.
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.

ОКТОБАР

- Организовање и рад на тромесечном извештавању о реализацији јавних набавки уношењем у апликациони софтвер.
- Присуствовање састанку у организацији Секретаријата за образовање и дечију заштиту (01. октобра).
- Припрема и организовање активности поводом прославе Дана школе (12. октобар).
- Организовање састанка одељењских старешина и давање упутства о правдању изостанака и упознавање са Правилником о оцењивању (02. октобар).
- Организовање и вођење екскурзије ученика трећег разреда (Праг – Беч од 5. до 9. октобра).
- Припремање и вођење седнице Наставничког већа (12. октобар).
- Присуствовала јавном слушању о Националном оквиру квалификација (14. октобар Народна Скупштина).
- Учествовање у раду Председништва Удружења медицинских школа Србије (15. октобар).
- У Правно – биротехничкој школи у Земуну присуствовала прослави Дана школе (23. октобар).
- Сарађивала са градским просветним инспектором поводом редовног инспекцијског надзора (27. октобар).
- Учествовање у раду Школског одбора (27. октобар).

- Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћно-техничког и административно-финансијског особља.
- Свакодневно праћење финансијских токова.
- Стална сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа и тимова.
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.
- Присуствовање интерном стручном усавршавању.

НОВЕМБАР

- Учествовање у раду одељењских већа (23. новембар).
- Присуствовала часу код предметног наставника Валентине Иванов (16. новембра у одељењу 1/7 и 17. новембра у одељењу 1/8).
- Припремање и вођење седнице Наставничког већа (26. новембар).
- Припремање и вођење састанка Педагошког колегијума (26. новембар).
- Присуствовање предавању „Злоупотреба психоактивних супстанци“ у ГО Земун (26. новембар).
- Присуствовање прослави Дана општине Земун у Мадленијануму (05. новембар).
- Прегледање педагошке документације.
- Припрема и организовање акције добровољног давања крви.
- Присуствовање интерном стручном усавршавању.
- Присуствовање свечаном Симпозијуму поводом пет година постојања Клинике за онкологију КБЦ“ Бежанијска коса“ (30. новембар).
- Учесће у раду Савета родитеља (30. новембар).
- Стална сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа и тимова.
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.

ДЕЦЕМБАР

- Присуствовање семинару „Јавне набавке и завршни рачун“ у организацији Института за економију и право (10-13. децембар, Дивчибаре).
- Учествовање у раду Савета за стручно образовање и образовање одраслих (03. и 09. децембар).
- Сарадња са просветним инспектором поводом редовног инспекцијског надзора (22. децембар) и ванредног инспекцијског надзора (24. децембар).
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе.
- Организовање новогодишње представе за децу запослених (29. децембар).
- Организовање прославе Дана козметичког смера (09. децембар).
- Учесће у раду Наставничког већа (09. децембар).
- Присуствовање годишњем пријему за директоре у Двору Српске Патријаршије (16. децембар).
- Стална сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа и тимова.

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.
- Присуствовање интерном стручном усавршавању.

ЈАНУАР

- Организовање генералног спремања школе.
- Учесће у изради финансијског плана школе и плана набавки.
- Организовање и рад на тромесечном извештавању о реализацији јавних набавки уношењем у апликациони софтвер.
- Прегледање педагошке документације.
- Присуствовање Светосавској академији у Скупштини града (26. јануар).
- Организовање прославе школске славе „Светог Саве“ (27. јануар).
- Учесће у раду Школског одбора (25. јануар).
- Организовање посете и пријем делегације директора и наставника из Шведске и посетан наставној бази КБЦ „Бежанијска коса“ (25. и 26. јануар).
- Стална сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа и тимова.
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;
- Присуствовање интерном стручном усавршавању.

ФЕБРУАР

- Организовање и рад на уношењу плана јавних набавки у апликациони софтвер.
- Праћење рада на изради завршног рачуна.
- Припрема и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума (22. фебруар).
- Учествовање у раду Савета за стручно образовање и образовање одраслих (09. фебруар).
- Учесће у раду Школског одбора (25. фебруар).
- Присуствовање састанку директора школа са представницима Школске управе града Београда и представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја (26. фебруара, Медицинска школа Звездара).
- Учесће у изради елабората и припреми документације за верификацију образовних профила.
- Стална сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа и тимова.
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом;
- Рад на спровођењу јавних набавки на које се закон не примењује.
- Учесће у припреми документације за спровођење поступка јавних набавки у отвореном поступку – екскурзије ученика.

МАРТ

- Присуствовање прослави годишњице Војномедицинске академије (02. март, Дом војске Србије).

- Учешће у раду приликом објављивања конкурса за јавну набавку у отвореном поступку екскурзије ученика (07. март).
- Учествовање у раду Савета за стручно образовање и образовање одраслих (10. март).
- Учешће у раду Удружења медицинских школа (29. и 30. март).
- Присуствовање угледном часу српског језика и књижевности код наставника Славице Бајић, уз присуство писца Александра Гаталице (21. март).
- Присуствовање конференцији и панел дискусији “Развој, иновације и улагање у квалификације-пут до квалитетног људског капитала у организацији ETF-а” (22. март - Палата Србије).
- Посета часу здравствене неге и педагошко инструктивни рад код наставника Горјане Кнежевић (03. март).
- Рад на спровођењу јавних набавки на које се закон не примењује.
- Стална сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа и тимова.
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.

АПРИЛ

- Организационе активности поводом посете ученика (34) и наставника (3) средње школе из Катеринија – Грчка (19. април).
- Организовање и учествовање у раду седница одељењских већа и Наставничког већа (20. април).
- Организовање и учествовање састанку Педагошког колегијума, (20. април).
- Организовање и рад на тромесечном извештавању о реализацији јавних набавки уношењем у апликациони софтвере (07. април).
- Присуство састанку Савета родитеља (12. април).
- Организовање састанка са одељенским старешинама прве, друге и треће године (13. април).
- Присуствовање отварању понуда за екскурзије ученика (07. април).
- Учествовање у раду Савета за стручно образовање и образовање одраслих (07. април).
- Рад на спровођењу јавних набавки на које се закон не примењује.
- Организовање семинара за запослене “Искористи час” (02. април).
- Посета часу здравствене неге и педагошко инструктивни рад код наставника Стојане Ивановић (07. и 25. април), Мирјане Чкојић (25. април).
- Присуствовање Стручном скупу у организацији Друштва директора Србије (21., 22 и 23. април - Тара).
- Стална сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа и тимова.
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.

МАЈ

- Организовање и учешће у реализацији екскурзије ученика првог разреда са маршрутом Ковиљ-Зобнатица-Палић-Суботица (21. мај).

- Организовање семинара за запослене “Искористи час” (14. и 28. маја).
- Организовање и учешће у обележавању Дана сестринства у Клубу ваздухопловства Земун у сарадњи са КБЦ „Земун“, Домом здравља Земун, Институтом за здравствену заштиту мајке и детета „др Вукан Чупић“ (11. мај).
- Припрема и реализација седнице Наставничког већа (12. мај).
- Посета часу здравствене неге и педагошко инструктивни рад код наставника Марије Хофер (10. мај).
- Присуство прослави Дана сестринства на ВМА (12. мај).
- Учесће у раду председништва Удружења медицинских школа Србије (26. мај - Медицинска школа “Надежда Петровић” Земун).
- Рад на спровођењу јавних набавки на које се закон не примењује.
- Учесће у спровођењу поступка јавних набавки мале вредности – електрична енергија.
- Стална сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа и тимова.
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.

ЈУН

- Учествовање у раду седница одељењских већа првог, другог и трећег разреда.
- Припрема и реализација седнице Наставничког већа (06. и 27. јун).
- Организација разредних, поправних и матурских испита.
- Прегледање педагошке документације.
- Рад на савјивању, потписивању и издавању сведочанстава и диплома.
- Учествовање у раду Савета за стручно образовање и образовање одраслих (28. јун).
- Присуствовање обележавању Дана школе Електротехничкој школи “Стари град” (10. јун).
- Присуствовање Међународној конференцији и Оснивачкој скупштини Савеза удружења и заједница средњих школа, уз присуство представника МПНТР-а и страних излагача (13 и 14. јун - Вршац).
- Стална сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа и тимова.
- Присуствовање часу историје код наставника Расеме Гојић (20. јун).
- Рад на спровођењу јавних набавки на које се закон не примењује.
- Формирање комисије у учешће у раду у вези технолошких вишкова.
- Учествовање у раду Савета за стручно образовање и образовање одраслих (30. јул).
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.
- Формирање комисија за упис ученика у први разред.
- Учествовање у изради решења о коришћењу годишњег одмора запослених.

ЈУЛ

- Организовање састанка Актива директора медицинских школа, Златар (01., 02. и 03. јул).
- Припрема и реализација седнице Наставничког већа (08. јул).
- Реализовање уписа ученика у први разред (05. и 06. јул).

- Организовање формирање одељења ученика првог разреда.
- Рад на спровођењу јавних набавки на које се закон не примењује.
- Сарадња са просветним инспектором поводом ванредног инспекцијског надзора у вези верификације образовних профила (04. јул).
- Организовање и рад на тромесечном извештавању о реализацији јавних набавки уношењем у апликациони софтвере (08. јул).
- Прегледање педагошке документације.
- Рад на спровођењу јавних набавки на које се закон не примењује.
- Рад на организационим припремама за прерасподелу часова за наредну школску годину.
- Рад на утврђивању потреба школе за бројем извршилаца и проглашењу технолошких вишкова.
- Присуствовање Стручном већу медицинске групе предмета.
- Организовање израде распореда часова, вежби и вежби у блоку.
- Стална сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском и педагошко-психолошком службом.

АВГУСТ

- Припрема и реализација седнице Наставничког већа (17. август).
- Припрема и реализација седнице Наставничког већа (25. август).
- Припрема и реализација седнице Наставничког већа (31. август).
- Организовање набавке потрошног материјала за наредну школску годину.
- Организовање генералног спремања школе.
- Обављање разговора са родитељима и доношење одлука о молбама родитеља за упис ученика.
- Организовање уписа ученика другог, трећег и четвртог разреда.
- Организовање и учествовање на састанку Педагошког колегијума.
- Присуствовање састанку у организацији МПНТР поводом почетка школске године и технолошких вишкова. Састанак су водили министар просвете, помочник министра, начелник школске управе и представници сектора за средње образовање (31. августа у Медицинској школи на Звездари).
- Учесће у изради Извештаја о раду школе за школску 2015/2016. годину.
- Учесће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2016/2017. годину.
- Успостављање пословне сарадње и потписивање уговора са наставним базама.
- Организовање састанака одељењских старешина трећег и четвртог разреда.
- Организовање састанка одељењских старешина и давање упутстава за почетак школске године.
- Учесће у изради распореда дежурства наставника.
- Стална сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском и педагошко-психолошком службом, наставницима, одељењским старешинама, родитељима, руководиоцима стручних већа и тимова.

Све активности реализоване су на нивоу конструктивне сарадње са запосленима Школе, ученицима, родитељима, Школским одбором, Саветом родитеља, Ученичким парламентом, наставним базама, локалном заједницом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Помоћник директора школе мр Биљана Јовановић-Главоњић у школској 2015/2016. години је:

- учествовала у организацији почетка наставе у новој школској години;
- урадила је, заједно са координатором практичне наставе, распоред вежби и блокова за ученике;
- учествовала у изради Програма рада школе за школску 2015/2016. годину;
- учествовала у изради Веб ценуса за школску 2015/2016. годину;
- учествовала у изради Школског програма за 2016-2020. годину;
- пратила одвијање наставе по усвојеном наставном плану и програму и усвојеном распореду часова;
- организовала замену за одсутне наставнике;
- организовала састанак са свим одељењским старешинама ради давања упутства за рад у новој школској години;
- учествовала у раду Комисије (председник Комисије) за доношење одлука о упису ученика на преквалификацију и доквалификацију;
- припремала решења ученицима за преквалификацију, доквалификацију и ванредно школовање;
- радила на упису ванредних кандидата, кандидата за преквалификацију и кандидата за доквалификацију;
- радила на организовању испита, вежби и полагању матурског испита ванредним кандидатима и кандидатима на преквалификацији и доквалификацији;
- попуњавала административну документацију (матичне књиге, сведочанства и дипломе) ванредним кандидатима и кандидатима на преквалификацији и доквалификацији;
- учествовала у организацији разредних испита за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда;
- учествовала у организацији поправних испита за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда;
- учествовала у организацији допунских испита;
- попуњавала потврде о фонду часова и о положеним испитима бившим ученицима школе;
- прегледала школску документацију и упућивала одељењске старешине и предметне наставнике у вођење педагошке документације;
- обављала разговоре са ученицима у циљу превазилажења одређених проблема;
- обављала разговоре са родитељима појединих ученика у циљу решавања одређених проблема;
- обављала разговоре са одељењским старешинама и предметним наставницима у циљу превазилажења текућих проблема;
- штампала матичне књиге за ученике првог разреда;
- посетила час естетске неге код наставника Милице Филиповић у одељењу III₇, час географије код наставника Јелене Пујић у одељењу I₁, час историје код наставника Расеме Гојић у одељењу I₄, час масаже код наставника Иване Јовановић у одељењу I₇, час математике код наставника Владимира Јеленковића у одељењу II₇, час рачунарства и информатике код наставника Николе Кнежевића у одељењу I₆, час математике код наставника Ивана Ракића у одељењу I₈, час здравствене неге код наставника Марије Изгаревић-Вельковић у одељењу II₃, часове филозофије код наставника Милотке Молнар Сивч у одељењима IV₂, IV₄ и IV₅, час хемије код наставника Валентине Иванов у одељењу I₆, посетила час естетске неге код наставника Тијане Петровић у одељењу II₇, час масаже код наставника Милице Филиповић у одељењу II₇, час физичког васпитања код наставника Бранка

- Трифуновића у одељењу П₅, час устава и права грађана код наставника Слађане Нововић у одељењу IV₁, час физичког васпитања код наставника Мирка Матијевића у одељењу Ш₈, час здравствене неге код наставника Горјане Кнежевић у одељењу П₃, час историје код наставника Расеме Гојић у одељењу I₆, час здравствене неге код наставника Марије Јанковић у одељењу I₈, час физичког васпитања код наставника Весне Бановић у одељењу I₂, час латинског језика код наставника Милкице Прице у одељењу I₆, час енглеског језика код наставника Мирјане Лазић у одељењу I₈, час енглеског језика код наставника Тијане Младеновић у одељењу I₇, час хирургије са негом код наставника др Мирјане Бунчић у одељењу Ш₃, час педијатрије са негом код наставника др Наде Станишић у одељењу IV₄, час здравствене неге код наставника Марије Јанковић у одељењу I₈;
- посетила час одељењског старешине у I₆ на коме је обрађена тема здрав живот, час одељењског старешине у IV₄, тема шта нам се допадало, а шта не у нашем школовању у овој школи;
 - посетила час допунске наставе математике код наставника Ивана Ракића;
 - присуствовала састанку Стручног већа козметичке групе предмета;
 - посетила час припремне наставе за полагање поправних и разредних испита из хемије код наставника мр Љиљане Павловић, час припремне наставе за полагање поправних и разредних испита из историје код наставника Расеме Гојић, час припремне наставе за полагање поправних и разредних испита из патологије код наставника др Сање Богићевић и час припремне наставе за полагање поправних и разредних испита из гинекологије и акушерства са негом код наставника др Сање Богићевић;
 - организовала, заједно са одељењским старешином др Наташом Тешић и педагогом школе Данијелом Живановић, родитељски састанак у одељењу I₈, у циљу превазилажења текућих проблема, 22. децембра 2015. године и 29. јануара 2015. године;
 - учествовала у припреми елабората за верификацију, након објављивања нових наставних планова и програма, за образовне профиле који се школују у нашој школи
 - присуствовала састанку директора средњих школа Земуна са чланом Привременог органа ГО Земун Ненадом Врањевцем. Повод састанка је поклон општине Земун најбољим матурантима, путовање у Крањ;



Општина Земун, 28. март 2016. године

- учествовала у организацији полагања испита за лиценцу за наставнике здравствене неге, у нашој школи, 17. децембра 2015. године;
- учествовала у организацији прославе Дана школе, Дана козметике, Дана сестринства, Савиндана и новогодишње приредбе за децу запослених наше школе;



Сечење славског колача у Николајевској цркви у Земуну

- присуствовала централној прослави Светог Саве у Земуну, у Дому ваздухопловста, 26. јануара 2016. године;
- учествовала у организацији посете директора и наставника Образовног центра из Оребра (Шведска) нашој школи, 25. и 26. јануара 2016. године;
- учествовала у организацији стручне посете 34 ученика и 4 наставника из Прве опште гимназије у Катерини (Грчка), нашој школи 19. априла 2016. године;
- организовала промоцију Високе здравствено-санитарне школе струковних студија „Висан“, матурантима наше школе, 7. марта 2016. године;
- организовала промоцију Алфа БК универзитета, 17. марта 2016. године;
- присуствовала вршњачкој едукацији о допинг средствима која је, уз подршку Антидопинг агенције Републике Србије и наставника др Снежане Рајачић, одржана у нашој школи 6. маја 2016. године;
- била вођа пута на једнодневной екскурзији ученика другог разреда са маршрутом Београд-Орашац-Аранђеловац-Рисовачка пећина-Опленац-Београд;
- заједно са ученицима и наставницама Расемом Гојић и Тањом Динић, посетила Стари и Бели двор, 18. априла 2016. године;



Испред Старог двора 18. април 2016. године

- учествовала у припреми матурске екскурзије, екскурзије ученика трећег разреда и ученика првог и другог разреда;
- учествовала у организацији и реализацији матурске вечери за ученике четвртог разреда;
- присуствовала Активу директора медицинских школа Србије у Новој Вароши, од 1. до 3. јула 2016. године;
- учествовала у изради предлога за четрдесеточасовну радну недељу наставника за школску 2016/2017. годину;
- учествовала у организацији и спровођењу уписа ученика у први разред школске 2016/2017. године;
- учествовала у формирању одељења првог разреда за школску 2016/2017. годину;
- штампала сведочанства, дипломе и похвале;
- учествовала у изради Извештаја о раду школе за школску 2015/2016. годину;
- присуствовала седницама одељењских већа, седницама Наставничког већа, седницама стручних већа и састанцима Педагошког колегијума;
- сарађивала са представницима локалне заједнице, социјалних партнера и Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- уносила податке за Информациони систем енергетике Града Београда Управе за енергетику;
- ажурирала сајт школе;
- слала СМС поруке родитељима (који су се писано изјаснили да то желе) о успеху и изостанцима њихове деце.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Координатор практичне наставе Јасмина Цвијовић-Вуковић у школској 2015/2016. години је:

- учествовала у организацији почетка наставе у новој школској години;
- сарађивала са помоћником директора на изради распореда вежби и блок наставе за школску 2015/2016.годину;
- учествовала у упознавању и припреми за реализацију наставе нових наставника здравствене неге, у сарадњи са изабраним ментором и пратила током године њихово напредовање;

- пратила током школске године редовност присуства ученика на вежбама и блок настави у наставним базама;
- организовала набавку потрошног материјала и опреме за кабинете здравствене неге, естетске неге, козметологије и прве помоћи;
- организовала поделу униформи ученицима првог разреда за кабинетску наставу и дневника за вежбе;
- организовала у сарадњи са Домом здравља Земун систематске и стоматолошке прегледе ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда;
- организовала у сарадњи са Заводом за јавно здравље Београд санитарне прегледе ученика другог, трећег, четвртог разреда и наставника у септембру и марту месецу;
- ажурирала потврде о вакцинацији против хепатитиса Б ученика трећег разреда;
- ажурирала медицинску документацију, лекарска уверења и молбе ученика за ослобађање од наставе физичког васпитања;
- учествовала у организацији и реализацији прославе Дана школе, 12.октобра 2015.године;
- учествовала у организацији и реализацији обележавања Дана козметике, 9. децембра 2015. године;
- учествовала у организацији и реализацији обележавања Дана сестринства у сарадњи са КБЦ Земун, Домом здравља Земун и Институтом за здравствену заштиту мајке и детета „ др Вукан Чупић“ 11.маја 2016.године, у Клубу ваздухопловства Земун;
- присуствовала, са директором Школе, прослави Дана сестринства на Војномедицинској академији 12. мај 2016. године ;
- присуствовала, са директором Школе, свечаном Симпозијуму поводом обележавања пет година постојања Клинике за онкологију КБЦ „Бежанијска коса“ ;
- учествовала, са директором Школе, у организацији и реализацији међународне посете нашој школи представника средњих стручних школа, директора и наставника, из Шведске 25.и 26. јануара 2016. године;
- учествовала у организацији добровољног давања крви за ученике четвртог разреда у децембру 2015.године и априлу 2016. године;
- у сарадњи са помоћником директора и предметним наставницима учествовала у организацији полагања испита за лиценцу за наставнике здравствене неге, 17. децембра 2015.године;
- присуствовала, са директором школе, састанцима Удружења медицинских школа Србије одржаним у Вршцу 19 и 20. новембра 2015. године и Пролом бањи 29. и 30. марта 2016. године;
- боравила у четвородневној посети Словенији, са пет најбољих матураната, у периоду од 14. до 17. априла 2016. године. Студијско путовање је реализовала општина Земун у сарадњи са општином Крањ;
- учествовала у раду Секције наставника здравствене неге медицинских школа Србије;
- организовала састанак Секције наставника здравствене неге, као школа домаћин, састанку присуствовали представници 31 медицинске школе Србије, 27.маја 2016. године;
- присуствовала састанку поводом организације четвртог Републичког такмичења из здравствене неге, у Шапцу 19.фебруара 2016.године;
- учествовала у организацији и реализацији школског такмичења из здравствене неге 10. и 11. марта 2016. године;
- присуствова програму обуке „Оцењивање засновано на компетенцијама у средњем стручном образовању“ као члан тима за припрему програма завршног испита за образовни профил здравствени неговатељ, у ЗУОВ;

- сарађивала са предметним наставницима у оквиру професионалне оријентације ученика завршних разреда основних школа и учествовала у организацији сајмова образовања;
- учествовала у раду Стручног већа здравствене неге и Стручног већа козметичке групе предмета;
- учествовала у организацији полагања испита у наставним базама за ванредне ученике и ученике на преквалификацији и доквалификацији;
- на крају школске 2015/2016. године урадила распоред консултација за полагање матурског испита, распоред полагања матурског и завршног испита и постигнуте резултате презентовала на састанку матурског испитног одбора ;
- обављала разговоре и сарађивала са ученицима, родитељима и одељењским старешинама у циљу превазилажења одређених проблема;
- присуствовала састанцима Стручних већа здравствене неге и козметичке групе предмета, седницама одељењских већа, седницама Наставничког већа и састанцима Педагошког колегијума;
- сарађивала са директором школе, помоћником директора, психологом, педагогом, одељењским старешинама и предметним наставницима у циљу унапређивања квалитета наставе;
- сарађивала са директором школе, помоћником директора, психологом, педагогом у изради плана и организацији интерног стручног усавршавања и екстерног стручног усавршавања наставника;
- сарађивала са члановима Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- посетила наставне базе: Клинику за неурологију КЦС, Институт за онкологију у радиологију Србије и Војномедицинску Академију;
- реализовала часове одељењске заједнице у одељењима првог, другог, трећег и четвртог разреда;
- редовно ажурирала базу података стручног усавршавања (интерног и екстерног) и личног портфолија;

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Светлана Трикић, психолог Школе, у току школске 2015/16. године обављала је следеће делатности:

- саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења ученичког напредовања у функцији подстицања њиховог развоја и учења и стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика;
- саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања- теме које су доминирале:
 - злостављање (занемаривање, емоционално и физичко злостављање),
 - вршњачки односи (проблеми с пријатељима, партнерски односи),
 - школски проблеми (проблеми с наставницима, проблеми с учењем, анксиозност због одговарања),
 - зависност и психоактивне супстанце (зависност у породици, пријатељи зависници),
 - породични односи (однос родитељ-дете, сиблиншки односи, губитак у породици, родитељи зависници, родитељи у сукобу, живот у Дому),
 - психосоцијалне теме и ментално здравље (досада, физички изглед, усамљеност, недостатак самопоуздања, поремећај исхране, страх, анксиозност, депресија, идентитет и смисао живота, самоповређивање);
- учествовала у прилагођавању ритма живота и рада у школи специфичностима

- узроста и потребама ученика;
- пружала подршку ученицима из осетљивих друштвених група;
- пружала подршку ученицима с већим бројем слабих оцена (анализа и преглед броја слабих оцена након сваког класификационог периода и успостављање сарадње с наставницима и ученицима);
- интензивно сарађивала са ученицима који су обновили разред;
- пружала подршку развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем;
- објавила конкурс Истраживачке станице Петница (плакат, информисање ученика, наставника);
- посетила часове одељењског старешине првог разреда- упознавање ученика, учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације;
- информисала ученике о раду педагошко-психолошке службе; разматрала постојање предрасуда о обраћању психологу и тражењу помоћи;
- учествовала у структурирању одељења првог и по потреби других разреда;
- обављала у току године групни рад са ученицима са већим бројем слабих оцена;
- у складу са препознатим потребама у одељењима реализовала радионице: „Болести зависности“, „Трговина људима“, „Имам право гласа“, „Стоп насиљу у школама“, „Породица моје уточиште“, „Насиље у вези“, „Зашто смо неверни“, „Моје здравље, моја безбедност“, „Психички мир“, „Толеранција“, „Израда функционалне и хронолошке биографије“, „Разговор с послодавцем“, „Ко сам све ја?“, „Утицај вршњака“, „Линија социјалних права – направи корак напред“;
- присуствовала часовима одељењског старешине - рад на текућим питањима, помагала у решавању колективних проблема у одељењу (крађа, проблеми у комуникацији, недостатак уважавања међу ученицима, и ученицима и предметним наставницима...);
- пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика;
- пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења...
- упознавала наставнике са психолошким принципима успешног процеса учења, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облика учења, стратегија учења;
- учествовала у саветовању наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика;
- пружала подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању постављених захтева као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење;
- пружала подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима;
- обављала саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања;
- посетила (у оквиру редовног планираног обиласка, ради увида у рад новог члана колектива, због наведених приговора на рад наставника, праћења рада приправника, наставника који постижу изузетне резултате): часове одељењског старешине у одељењима I/7, I/8, II/6, II/7, III/2, III/4, часове допунске наставе из хемије, консултације за полагање матурског испита из неуропсихијатрије са негом које је држала др Наталија Ђирић, консултације за полагање матурског испита из здравствене неге које је држала Лидија Алексић, час биологије наставника Иване Андрић у одељењу III/4, часове енглеског језика које је одржала Тијана Младеновић у одељењима I/7, III/5 и III/7, часове хемије које је одржала Валентина

Иванов у одељењима I/3, I/6, часове неуропсихијатрије са негом које је одржала др Наталија Ћирић у одељењу III/2, час патологије који је одржала др Сања Богићевић у II/5, час гинекологије и акушерства са негом који је одржала др Сања Богићевић у IV/2, час анатомије и физиологије који је одржала Мирјана Ђурђевић у I/3, часове масаже које је одржала др Вања Косановић у I/6, час исхране који је одржала др Наташа Тешић у II/8, часове хигијене и здравственог васпитања који је одржала др Ксенија Обрадовић у I/7, час рачунарства и информатике који је одржала Хилда Пешић у I/7, Угледни час који је одржала Валентина Гаврановић у III/2, Угледни час који је одржала Славица Бајић у IV/5, час хирургије са негом који је одржао др Зоран Јовановић у III/3, час српског језика и књижевности који је одржала Љиљана Михаић у IV/3, час фармакологије који је одржала др Јасна Зец у II/6, час физике који је одржао Бранислав Белодедић у I/4, час енглеског језика који је одржала Мирјана Лазић у I/1, часове здравствене неге које је одржала Марија Јанковић у I/8, час физике који је одржала Мира Конић у III/2, часове психологије које је одржала Ирена Ванић у одељењима II/1, II/2, II/3, II/4, II/5 и II/7, час физичког васпитања који је одржао Мирко Матијевић у III/2, час физичког васпитања који је одржала Весна Бановић, часове вежби из неуропсихијатрије са негом које је одржала Лидија Алексић, часове грађанског васпитања које је одржале Јелена Пујић, Тања Динић и Расема Гојић и час инфектологије са негом који је одржала др Наташа Тешић у III/4.

- сарађивала с родитељима (прикупљала податке од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја; обављала саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању; обављала саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика који су извршили повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад);
- присуствовала родитељским састанцима одељења у којима је препозната потреба за укључивањем психолога у рад;
- спроводила тестирање ученика (ТПО-3);
- држала часове психологије (замена наставника);
- држала часове грађанског васпитања (замена наставника);
- била члан комисије на испитима за ванредне ученике, матурским и разредним испитима;
- присуствовала седницама Савета родитеља, одељенских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума;
- учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који су извршили повреду правила понашања у школи;
- пратила одвијање наставе по усвојеном наставном плану и програму и утврђеном распореду часова;
- организовала замену за одсутне наставнике;
- упућивала одељењске старешине у вођење педагошке документације;
- вршила преглед књиге евиденције о образовно- васпитном раду у средњој школи;
- попуњавала статистички лист за редовне средње школе- стање на крају школске 2014/15. године;
- попуњавала статистички лист за редовне средње школе - стање на почетку школске 2015/16. године;
- учествовала у организацији и реализацији посете директора и наставника из Образовног центра из Оребра (Шведска);
- учествовала у организацији и реализацији прославе Дана школе, 12. октобра 2015. године;
- учествовала у организацији и реализацији обележавања Дана козметике, 9. децембра 2015. године;

- учествовала у организацији и реализацији обележавања Дана сестринства у сарадњи са КБЦ Земун, Домом здравља Земун и Институтом за здравствену заштиту мајке и детета „ др Вукан Чупић“ 11.маја 2016.године, у Клубу ваздухопловства Земун;
- 07.10.2015. године са ученицима школе присуствовала Дану отворених врата у Градској општини Земун;
- 26.11.2015. године са директор Школе, председником Савета родитеља и др Снежана Рајачић учествовала стручном скупу на тему „Сузбијање наркоманије у школама“, у организацији ГО Земун;
- 13. до 16. 10.2015. године у просторијама Школе присуствовала предавањима на тему „Дигитално насиље, малолетничка делинквенција и вршњачко насиље“ које су одржали инспектори Градске управе криминалистичке полиције за град Београд VI одељење за сузбијање малолетничке делинквенције које је на предлог педагошко-психолошке службе реализовано и за родитеље на седници Савета родитеља;
- учествовала у прикупљању помоћи, организацији и реализацији посете Центру за заштиту одојчади деце и омладине;
- учествовала у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе;
- учествовала у раду Тима за инклузивно образовање;
- учествовала у раду Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС слала извештаје о реализованим активностима Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- учествовала у раду Тима за каријерно вођење и саветовање;
- учествовала у раду Тима за кризне интервенције;
- учествовала у изради Развојног плана;
- учествовала у изради Извештаја о раду школе у школској 2015/16. години;
- учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2016/17. годину;
- учествовала у изради Школског програма;
- сарађивала са студентима филозофског факултета, одељења за психологију;
- сарађивала са институцијама и појединцима из области струке:
 - Туристичко друштво „Земун“,
 - Градски центар за социјални рад - Одељење Земун,
 - Градска општина Земун,
 - Центар за каријерно вођење и саветовање Факултета за економију, финансије и администрацију,
 - Београдска отворена школа,
 - Центар за едукацију и стручно образовање Привредне коморе Србије,
 - Национална служба за запошљавање,
 - Институт за ментално здравље,
 - стручни сарадници средњих школа,
 - МУП Земуна и школски полицајац,
 - Клиника за психијатрију „Др Драгиша Мишовић“,
 - Филозофски факултет - Одељење за психологију (менторски рад);
- водила документацију о раду:
 - водила дневник рада,
 - писала месечне извештаје,
 - писала извештаје, анализе, водила евиденцију о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Данијела Живановић, педагог Школе, у току школске 2015/2016. године обављала је следеће делатности:

- саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења ученичког напредовања у функцији подстицања њиховог развоја и учења и стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика;

- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања - теме које су доминирале: злостављање (занемаривање, емоционално и физичко злостављање);

- вршњачки односи (проблеми са пријатељима, партнерски односи); школски проблеми (проблеми са наставницима, проблеми са учењем, анксиозност због одговарања);

- зависност и психоактивне супстанце (зависност у породици, пријатељи зависници); породични односи (однос родитељ-дете, сиблиншки односи, губитак у породици, родитељи зависници, родитељи у сукобу, живот у Дому);

- психосоцијалне теме и ментално здравље (досада, физички изглед, усамљеност, недостатак самопоуздања, поремећај исхране, страх, анксиозност, депресија, идентитет и смисао живота, самоповређивање);

- учествовала у прилагођавању ритма живота и рада у школи специфичностима узраста и потребама ученика;

- пружала подршку ученицима из осетљивих друштвених група;

- пружала подршку ученицима с већим бројем слабих оцена (анализа и преглед броја слабих оцена након сваког класификационог периода и успостављање сарадње с наставницима и ученицима),

- обављала саветодавни рад са ученицима који су уписани у нашу школу у току школске године, који су поновили разред или променили статус из редовног у ванредног ученика;

- пружала подршку развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем;

- посетила часове одељењског старешине првог разреда- упознавање ученика, учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације;

- информисала ученике о раду педагошко-психолошке службе; разматрала постојање предрасуда о обраћању педагогу и тражењу помоћи;

- обављала у току године групни рад са ученицима са већим бројем слабих оцена;

- присуствовала часовима одељењског старешине - рад на текућим питањима, помагала у решавању колективних проблема у одељењу (крађа, проблеми у комуникацији, недостатак уважавања међу ученицима, и ученицима и предметним наставницима...);

- пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика;

- пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења и тако даље;

- сарађивала са наставницима у изради годишњих и месечних планова рада, као и изради непосредних припрема наставника за час;

- сарађивала у изради плана писмених вежби и задатака и пратила њихову реализацију;

- пратила реализацију васпитно-образовног рада кроз анализу оперативних планова

рада. Истицала оно што је добро урађено и указивала на пропусте. На крају класификационих периода вршила анализу, подносила извештај Наставничком већу и предлагала мере за њихово побољшање. Пратила изостајање ученика и вршила анализу на крају сваког класификационог периода;

- упознавала наставнике са педагошко-психолошким принципима успешног процеса учења, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења;

- учествовала у саветовању наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика;

- припремала техничке услове за пријем урађених планова по месецима;

- пружала подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима;

- обављала саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања;

- одржала часове у првим разредима “Технике учења“;

- посетила (у оквиру редовног планираног обиласка, ради увида у рад новог члана колектива, због наведених приговора на рад наставника, праћења рада приправника, наставника који постижу изузетне резултате) часове: масаже, хирургије са негом, филозофије, српског језика и књижевности, здравствене неге, анатомије и физиологије, физичког васпитања, латински језик, хемије, математике, грађанског васпитања ;

- присуствовала састанцима Стручних већа здравствене неге, козметике и физичког васпитања;

- сарађивала с родитељима (прикупљала податке од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја; обављала саветодавни рад са родитељима односно старатељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању; обављала саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика који су извршили повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад);

- присуствовала родитељским састанцима одељења у којима је препозната потреба за укључивањем педагога у рад ;

- била члан комисије на испитима за ванредне ученике, матурским и разредним испитима;

- присуствовала седницама Савета родитеља, одељенских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума;

- као председник комисије за интерно стручно усавршавање, организовала, припремила уверења, присуствовала и водила анализу 18 одржаних едукација интерног стручног усавршавања;

- учествовала у сарадњи са помоћником директора и председницима стручних већа у давању инструкција за избор уџбеника за средњу стручну школу;

- организовала, заједно са одељењским старешином др Наташом Тешић и помоћником директора школе Биљаном Јовановић-Главовић, родитељски састанак у одељењу I₈, у циљу превазилажења текућих проблема, 22. децембра 2015. године и 29. јануара 2015. године

- израда извештаја о интерном и екстерном стручном усавршавању;

- мотивисала наставнике да се континуирано стручно усавршавају и помагала при изради

плана професионалног развоја и напредовања у струци;

- учествовала у раду дисциплинске Комисије (учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који су извршили повреду правила понашања у школи);

- радила у Тиму за инклузивно образовање;

- информисала одељењске старешине прве године о добијеним резултатима испитивања социоекономског статуса ученика и тим поводом сарађивала током године;

- спровела испитивање социоекономског стања ученика првог разреда. Подаци

испитивања су коришћени током наредне сарадње са ученицима;

- афирмисала рад и успех ученика кроз израду паноа за ученике наше школе након сваког класификационог периода као и ученика завршних разреда;

- учествовала у организацији предавања одржаних у периоду од 19.10. до 23.10.2015. године у просторијама Школе за ученике првог разреда на тему дигитално насиље, малолетничка деликвенција и вршњачко насиље које су реализовали инспектори Градске управе криминалистичке полиције за град Београд IV одељење за сузбијање малолетничке деликвенције;

- организовала замену за одсутне наставнике;
- упућивала одељењске старешине у вођење педагошке документације;
- вршила преглед наставничких портфолиа, педагошке свеске, припреме за час, оперативних планова;

- вршила преглед књиге евиденције о образовно- васпитном раду у средњој школи;
- учествовала у изради Годишњег извештаја школе за школску 2015/2016. годину;
- учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2015/2016. годину;
- попуњавала статистички лист за редовне средње школе - стање на крају школске 2014/2015. године;

- попуњавала статистички лист за редовне средње школе - стање на почетку школске 2015/2016. године;

- попуњавала статистички лист за редовне средње школе - резултати огледног одељења постигнути на крају првог полугодишта школске 2015/2016. године;

- учествовала у прикупљању помоћи, организацији и реализацији посете Центру за заштиту одојчади деце и омладине;

- учествовала у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе и истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената, дефинисањем узорка, и квалитативном анализом добијених података);

- учествовала у раду Тима за кризне интервенције и Тима за заштиту ученика/деце од насиља, злостављања и занемаривања

- сарађивала са Саветом родитеља и подносила извештаје о постигнутим резултатима, на крају сваког класификационог периода. Износила предлоге у циљу унапређивања рада;

- сарађивала са Ученичким парламентом кроз непосредно присуство, сарадњу са председником парламента, анализу предлога и сугестија за унапређивање рада Школе, као и помоћ у њиховој реализацији;

- учествовала у организацији и спровођењу уписа ученика у први разред школске 2016/2017. године;

- учествовала у формирању одељења првог разреда за школску 2016/2017. годину

- сарађивала са институцијама:

- Стручним сарадницима других средњих школа;
- МУП-ом Земуна и школским полицајцем;
- Невладином организацијом ЈАЗАС;
- Унијом средњошколаца Србије;
- Центром за социјални рад;
- Универзитетом Сингидунум;
- Градском општином Земун;
- Центром за каријерно вођење и саветовање Факултета за економију, финансије и администрацију;
- Београдском отвореном школом;
- Институтом за ментално здравље;

- водила документацију о раду:
- водила дневник рада;
- писала месечне извештаје;
- писала извештаје, анализе, водила евиденцију о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2015/2016. години одржано је укупно 12 седница Наставничког већа. Наставничко веће на својим редовним седницама је:

- разматрало извештаје о резултатима успеха у учењу и владању на крају сваког класификационог периода и давало предлоге за побољшање квалитета наставе и подизања нивоа постигнућа ученика;
- разматрало извештај о раду школе и директора за школску 2014/2015. годину;
- разматрало годишњи план рада за школску 2015/2016. годину;
- разматрало извештаје са реализованих семинара стручног усавршавања наставника;
- доносило одлуке о похвалама и наградама ученика;
- изабрало ученика генерације;
- разматрало извештаје са екскурзија и зимовања ученика;
- разматрало извештај о посети нашој школи директора (3) и наставника (3) средње стручне школе из Шведске;
- разматрало и доносило одлуке о васпитно-дисциплинским мерама из своје надлежности;
- разматрало Анекса Школског програма;
- доносило одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања, уз приложену медицинску документацију;
- упознавало се са садржином записника о инспекцијским надзорима;
- дало предлог дестинација за екскурзију за школску 2016/2017. годину;
- упознавало се са резултатима полагања свих испита који се организују у школи;
- упознавало се са радом свих тимова формираних у школи.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Током школске 2015/16. године одржано је пет састанака Педагошког колегијума. Састанцима су председавале директор Школе Радица Стојановић и помоћник директора мр Биљана Јовановић-Главонић а присуствовали су: координатор практичне наставе Јасмина Цвијовић-Вуковић, педагог Данијела Живановић, психолог Светлана Трикић, библиотекар Милка Пуач, председник стручног већа српског језика и књижевности и уметности Славица Бајић, председник стручног већа страних језика Мирјана Лазић, председник стручног већа медицинске групе предмета др Наталија Тирић, коју је на тој функцији, након прекида радног односа заменила др Ксенија Обрадовић, председник стручног већа козметичке групе предмета Милица Ћосић, председник стручног већа друштвених наука Ирена Ванић, председник стручног већа физичког васпитања и културе тела Весна Бановић, председник стручног већа математике и рачунарства и информатике Хилда Пешић, председник стручног већа здравствене неге Елизабета Давидовић, председник стручног већа природних наука Снежана Шундерић, председник стручног актива за развојно планирање Оливера Милосављевић-Пантелић, руководилац Тима за самовредновање рада школе Ирена Ванић, руководилац Тима за школски маркетинг Јелена Јовановић, руководилац Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и

занемаривања др Наталија Ђирић и руководиоца Тима за праћење и вредновање годишњег плана рада школе др Ксенија Обрадовић.

Након класификационих периода чланови педагошког колегијума предавали су извештаје о реализованим активностима предвиђеним планом и програмом. Сагледавали су да ли су све активности, које су предвиђене Годишњим планом рада за школску 2015/16. годину, реализоване. Разматрали су и разлоге због којих неке активности нису реализоване и могућност њиховог реализовања у наредном периоду у току текуће и наредне школске године. Предлагали су мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада Школе. У складу са годишњим планом рада, са циљем усаглашавања критеријума оцењивања и прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика реализоване су многобројне посете часовима. Анализиран је постигнути успех ученика на крају класификационих периода, евидентирани су ученици са slabим оценама као и ученици који изостају са наставе. Договорен је, након консултација са одељењским старешинама, координатором практичне наставе и педагошко-психолошком службом уз уважавање индивидуалних карактеристика ученика, начин рада са наведеним ученицима.

Праћено је учешће ученика на такмичењима, освајање медаља, похвала, захвалница, унапређена је сарадња са наставним базама, подржано је укључивање ученика у рад секција и иницирање хуманитарних акција и унапређиван је квалитет рада и односа на релацији ученик-ученик, ученик-наставник, наставник-родитељ.

У школској 2015/16. години велики акценат је стављен на стручно усавршавање наставника које се одвијало кроз интерне семинаре, путем угледних часова, предавања у амфитеатру Школе, узајамних посета часова, семинара акредитованих од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, семинара акредитованих од стране Министарства здравља и самосталног усавршавања наставника путем интернета, стручне литературе и стручних часописа.

Члановима Педагошког колегијума, на састанку одржаном 27.06.2016. године, помоћник директора мр Биљана Јовановић-Главоњић је дала детаљна упутства за израду Извештаја о раду стручних већа и секција за школску 2015/16. годину.

Члановима Педагошког колегијума, на састанку одржаном 17.08.2016. године, помоћник директора мр Биљана Јовановић-Главоњић је дала детаљна упутства за израду Годишњих планова рада стручних већа и секција за школску 2016/17. годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У току школске 2015/16. године одржано је шест седница Савета родитеља. Саветом родитеља, у овој школској години, председавао је Станко Супанич, представник родитеља ученика одељења II/7. На седницама Савета родитеља расправљано је о темама које су битне за рад Школе.

На првој седници конституисан је нови сазив Савета родитеља за школску 2015/16. годину, дефинисане су надлежности Савета, изабран је председник Савета родитеља и представник из Савета родитеља за члана Школског одбора. Разматран је Извештај о раду Школе за школску 2014/15. годину, Извештај о раду директора Школе за школску 2014/15. годину као и Годишњи план рада Школе за школску 2015/16. годину. Донета је одлука о висини „ђачког динара” за ученике првог разреда за школску 2015/16. годину. Објашњено је да ће се средства добијена на овај начин користити за потребе ученика, њихово осигурање, подмирење трошкова физичког обезбеђења, набавку књига за школску библиотеку, издавање школског часописа „Медицинар”, кречење, куповину ђачких књижица, футрола за дипломе, за ситне поправке у школи и сл., чиме би се побољшали

услови за рад ученика Школе.

На другој седници Савета родитеља, на иницијативу педагошко-психолошке службе инспектори Градске управе криминалистичке полиције за град Београд одржали су предавање за родитеље „Дигитално насиље, малолетничка делинквенција и вршњачко насиље” које традиционално реализују почетком септембра месеца за ученике првог и другог разреда. Уједно је разматран и извештај о реализованој екскурзији ученика трећег разреда и представљене су активности које су ученици у сарадњи са наставницима и у оквиру рада секција реализовали.

Радица Стојановић, директор Школе и стручни вођа пута поднела је Извештај о реализованој екскурзији ученика III разреда.

Чланови Савета родитеља након краће дискусије, уз похвалу и без примедби завршили су разматрање Извештаја о реализованој екскурзији ученика трећег и четвртог разреда и предложили да Школски одбор усвоји Извештај о реализованим екскурзијама.

На трећој седници Савета родитеља члановима је приказана анализа постигнутог успеха ученика на крају првог класификационог периода. Чланови су дискутовали о мерама за побољшање успеха ученика, дали конструктивне предлоге за решавање проблема који се јављају на релацији наставник - ученик и наставник - родитељ. Родитељи су похвалили могућност добијања информације, у виду СМС поруке, о успеху и изостанцима ученика на недељном нивоу.

На овој седници усвојен је и план и програм екскурзија ученика за школску 2016/17. годину. Уједно, чланови Савета родитеља упознати су са активностима које су ученици у сарадњи са наставницима и у оквиру рада секција реализовали.

На четвртој седници представљен је извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта. Данијела Живановић, педагог школе упознала је чланове Савета родитеља са предлозима које је на Наставничком већу изнела, а односе се на унапређење рада и успеха ученика.

На петој седници анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за унапређивање рада у наредном периоду. Чланови Савета родитеља добили су информације у вези са извођењем екскурзија ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда. Донета је одлука о висини надокнаде за наставнике ангажоване на реализацији екскурзије. Чланови Савета родитеља једногласно су донели Одлуку да се за ученике другог, трећег и четвртог разреда за школску 2016/17. годину, утврди висина „ђачког динара” од 2000,00 динара, као и претходне године.

На шестој седници Савета родитеља анализиран је успех ученика на крају другог полугодишта и разматран је извештај о реализованим једнодневним екскурзијама ученика првог и другог разреда.

У току школске 2015/16. године, на Седницама, у оквиру дискусија чланови Савета родитеља разматрали су: могућност коришћења оцењивања за процену ефикасности наставе, рада ученика и даље планирање; могућност примењивања различитих метода и техника рада на часу у складу са различитим стиливима учења, способностима и интересовањима ученика; потребу за благовременим информисањем родитеља о раду, успеху и понашању ученика; могућност коришћења бројних наставних средстава да би се привукла пажња, мотивисали и одржала мотивација ученика за рад, могућност примене стечених знања и способности у свакодневном животу, као и могућност прилагођавања програма ученицима који имају тешкоће у његовом савладавању.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА

Екскурзија ученика четвртог разреда није реализована мада су предузете све радње око реализације, јер се није пријавио довољан број ученика.

Екскурзија ученика I разреда (једнодневни излет) реализована је 21. маја 2016. године, на дестинацији Београд – Ковиљ – Зобнатица – Суботица – Палић – Београд. У екскурзији је учествовало укупно 96 ученика, 6 одељенских старешина и директор школе, као стручни вођа пута. Агенција чија понуда је одабрана на јавном позиву је „Luk-Travel“ из Београда.

Екскурзија II разреда је реализована 14. маја 2016. године, за укупно 41 ученика два одељења, док се ученици осталих одељења нису одазвали. Екскурзија је реализована на дестинацији Београд – Оплепац – Орашац - Пећина Рисовача – Аранђеловац – Београд. И ову екскурзију је организовала агенција „Luk-Travel“.

Екскурзију ученика III разреда организовала је агенција „GRAND TOURS“ d.o.o. из Новог Сада за 117 ученика, 6 одељењских старешина и стручног вођу пута, за путни правац Праг-Беч у периоду од 05-09. октобра 2015. године. Путовање је трајало пет дана. Ток екскурзије одвијао се према предвиђеном плану. Ученици су обишли историјско језгро Прага, бању Карлове Вари, дворца Шенбрун, уз панорамско разгледање Беча. Ученици су похваљени за примерено понашање, дисциплину и показан ниво зрелости као, а наставници за адекватну припрему за путовање.

Иако предвиђена Годишњим планом рада Школе, екскурзија ученика IV разреда није реализована, јер се није пријавио довољан број ученика за учешће у екскурзији.