

## ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

Школа и место: Медицинска школа „Надежда Петровић“- Земун	Име и презиме руководиоца тима евалуатора: Винка Блажић Остали чланови тима: Драган Банићевић Јелена Петровић	
Школска управа: Београд		
Датум/период вредновања: 23, 24. и 28.11.2016. године		
Напомена: Прва екстерна евалуација школе		
<b>КВАЛИТЕТ РАДА ШКОЛЕ: <input checked="" type="checkbox"/></b>		
Општи квалитет образовне установе оцењује се оценама: 1, 2, 3 и 4, с тим да је оцена 4 највиша оцена.		
<input type="checkbox"/>	4	Оценом 4 оцењује се установа која остварује више од 75% свих стандарда укључујући 100% стандарда који су кључни за вредновање.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Оценом 3 оцењује се установа која остварује више од 50% свих стандарда укључујући 75% стандарда који су кључни за вредновање.
<input type="checkbox"/>	2	Оценом 2 оцењује се установа која остварује више од 30% свих стандарда укључујући 50% стандарда који су кључни за вредновање.
<input type="checkbox"/>	1	Оценом 1 оцењује се установа која не остварује минимум од 30% свих стандарда укључујући 50% стандарда који су кључни за вредновање.
<p>Спољашње вредновање квалитета рада Школе реализовано је у току три дана, при чему је оцењен квалитет свих области дефинисаних <i>Стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа</i>. Спољашње вредновање Школе извршено је на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализе евиденције и документације (Годишњи план рада за шк. 2016/17. год; Школски програм, Извештај о раду школе за 2015/16.год; Извештај о раду директора за 2015/16.год; Развојни план школе за период 2016-2019. године; Запажања директора, помоћника директора, педагога и психолога о посећеним часовима, Извештај о самовредновању, оперативни планови рада и писане припреме наставника);</li> <li>непосредног праћења наставе и других облика образовно-васпитног рада- посећено је 36 часа у настави;</li> <li>разговора са директором, помоћником директора, стручним сарадницима, наставницима, Школским одбором, ученицима и родитељима. Ученици и родитељи, који су учествовали у разговору изабрани су методом случајног узорка.</li> </ul>		

## Опис школе и контекст

Медицинска школа „Надежда Петровић“ - Земун, Београд са седиштем у улици Нада Димић бр. 4 основана је 11.07.1958. године. Школа је имала званичан назив Средња медицинска школа при Градској болници Београд. Рад је отпочела са два одељења и 60 ученика првог разреда, а школовање је трајало три године. Наредних година број ученика и одељења се повећавао.

Школу похађа 940 ученика распоређених у 31 одељење, двадесет седам одељења чине образовни профили IV степена (медицинска сестра-техничар, медицинска сестра –васпитач, козметички техничар), једно огледно одељење IV степена (козметички техничар-оглед), три одељења-образовни профил III степена (здравствени неговатељ). Школа је верификована и за школовање следећих образовних профила: болничар, медицинска сестра техничар за реанимацију и интензивну негу, медицинска сестра за трансфузију крви, медицинска сестра техничар–инструментарка.

Поред простора у школи за остваривање програмских садржаја, тј. обављање вежби у блоку и професионалне праксе Школа успоставља сарадњу са здравственим установама и козметичким салонима.

У раду Школе учествује 117 запослених (наставно и ненаставно особље), 93 наставника, 4 стручна сарадника (психолог, педагог, библиотекар, стручни сарадник у информатици), директор, помоћник директора, координатор практичне наставе, 4 административно-финансијска радника, 13 запослених на одржавању хигијене и обезбеђивању школског простора.

Укупна површина школе је 4446 m<sup>2</sup> Школски простор обухвата школску зграду са 18 учионица опште намене, 10 кабинета, амфитеатар, библиотека са 15303 књижних јединица, простор за активност Ученичког парламента., припадајуће двориште, 2 физкултурне сале (неусловне), канцеларије, зборница. У школској згради се сукцесивно изведе радови у циљу побољшања услова рада и естетског изгледа кабинета практичне наставе. Ентеријер школе красе ученички радови, трофеји и дипломе са такмичења као и витрине са музејским експонатима.

У Школи се изучава енглески језик.

Поводом педесетогодишњице рада Школа је издала монографију. Новинарска секција припрема и издаје школски лист „Медицинар“.

Школа остварује добру сарадњу са бројним струковним институцијама и организацијама (здравственим установама и козметичким салонима) у локалној заједници и шире користећи њихове ресурсе у функцији остварења циљева образовно-васпитно рада.

Школски програм и годишњи план	Опис квалитета
	<p>Школски програм и Годишњи план рада урађени су у складу са прописима и предвиђеном структуром. У документима су планирани садржаји представљени прегледно и јасно. Школски програм је урађен и донет на основу наставног плана и програма за подручје рада Здравство и социјална заштита, за образовне профиле: медицинска сестра-техничар; козметички техничар; медицинска сестра-васпитач и здравствени неговатељ и омогућава остваривање принципа и циљева образовно-васпитног рада. Већина докумената је прегледна, информативна, међусобно усклађена и осликава специфичност рада Школе. Кроз Годишњи план рада могу се сагледати услови у којима Школа функционише, организација рада, програмске основе за рад, реализација ваннаставних активности и посебни програми васпитно-образовног рада. Планови су разрађени кроз садржаје, носиоце активности (код неких нису именовани) и временску динамику</p> <p>Годишњи план рада Школе углавном је усмерен на задовољавање различитих потреба ученика. Понуда и реализација изборних предмета и ваннаставних активности планирана је на основу капацитета и постојећих ресурса и, без обзира на недостатак простора, није изостала шира понуда, дефинисана на основу испитивања ученичких интересовања. Планови већине тимова су свеобухватни и добро конципирани. Предвиђене су активности, нивои реализације, носиоци, време и праћење.</p> <p>Акциони план за Развојно планирање није уграђен у Годишњи план, већ се недовољно разрађен један сегмент може препознати у плану рада Стручног актива за развојно планирање, али се не виде развојни циљеви и не препознају специфичне потребе и правци унапређивања рада.</p> <p>Планови наставних предмета су део школске документације. Годишњи планови рада, код једног броја наставника, не садрже циљеве и задатке наставног предмета, а углавном садрже наставне теме и фонд часова предвиђен за реализацију наставних садржаја.</p> <p>Већина оперативних планова наставника типски је рађена и углавном садржи следеће елементе: наставне садржаје у оквиру тема, тип часа, облике и методе рада, а мањи број и наставна средства. Такође недостаје планирање иновативних мера, критички осврт на квалитет реализације (евалуација). Писане припреме код већине наставника садрже методичко-дидактичке елементе за успешно извођење наставе.</p> <p>Извештај о раду Школе је углавном прегледан, информативан и садржи најважније закључке и предлоге мера за унапређивање.</p>

Настава и учење	Опис квалитета
	<p>Област Настава и учење се процењивала на основу непосредног посматрања часова и учено је да наставници углавном примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часовима, посебно када је реч о вежбама и практичној настави. Истичу се циљеви учења и већина наставника даје јасна упутства и објашњења ученицима, повезује се ново градиво са претходно обрађеним, истичу се кључни појмови уз поштовање методичко-дидактичког принципа поступности.</p> <p>Ученици показују интересовање за рад на часу, активни су на оним часовима где постоји смена активности, комбиновање различитих облика и метода рада. У процесу учења наставници повезују ново градиво са сродним областима, искуствима, као и са примерима из свакодневног живота, али их ретко уче како да себи постављају циљеве у учењу.</p> <p>Прилагођавању рада различитим образовним потребама свих ученика је присутна, али недовољно видљива код свих наставника и треба јој посветити већу пажњу, односно систематски и тимски боље организовати. У односу на темпо рада, запажено је да неки наставници покушавају да прилагоде свој темпо рада потребама и могућностима ученика, али то често изостаје. Наставни материјали углавном нису прилагођени индивидуалним карактеристикама ученика (видљиво код већине општих предмета). Повезивање новог градива са претходно наученим је присутно, као и повезивање примерима из свакодневног живота, али је мање видљиво у повезивању са практичном применом.</p> <p>Примена савремених технологија у настави се не користи у довољној мери и често изостаје (са друге стране то се може правдати минималним поседовањем тих средстава). На вежбама у кабинетима, који су одлично опремљени, доминантна је демонстративна метода и метод практичног рада. Присутан је индивидуални рад ученика уз стално праћење и инструкције од стране наставника и на овим часовима се углавном одвија учење сваког ученика у групи. Ученици најбоље радне компетенције стичу кроз учење на практичним облицима наставе. Обављање праксе се реализује и ван Школе (болнице, козметички салони) у складу са захтевима радног процеса у оквиру образовног профила. Школа има наставника који води групу ученика на праксу и организатора практичне наставе који прати реализацију. Практична настава (вежбе) које се реализују су пример добре праксе у Школи.</p> <p>Ученици су на већини часова заинтересовани за рад, активни су и показују да разумеју предмет учења. На мањем броју часова ученици су могли да процењују тачност одговора и решења задатка. У току решавања задатака и дијалога на часовима, ученици користе повратну информацију како би унапредили своје учење и решили даље задатке, али се не подстичу у довољној мери да образлажу како су дошли до одређеног решења и како би вршили самопроцену.</p> <p>Наставници врше оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика. Повратна информација наставника је разумљива, али код мањег броја није увек довољно информативна за ученика.</p> <p>У Школи функционише систем праћења напредовања ученика. Има примера добро вођене педагошке евиденције о ученицима са запажањима о учењу и напредовању, али нису још увек сви наставници усвојили овакву праксу. У појединим случајевима евиденција у „педагошким свескама“ се своди на евиденцију бројчаних оцена, знакова за активност/неактивност на часу, поседовање/непоседовање домаћих задатака и сл.</p> <p>Атмосфера на часовима је радна, а на часовима практичне наставе најчешће и подстицајна. Ученици на већини часова користе могућност да постављају питања.</p>

дискутују и коментаришу у вези са предметом учења. Међусобно уважавање наставника и ученика присутно је на часовима. Ученици су заинтересовани за рад на часу (поготову на вежбама) и активни су.

Образовна постигнућа ученика	Опис квалитета
<p>У области Образовна постигнућа ученика стандард који се односи на континуирани допринос Школе већој успешности ученика је остварен, али не на највишем нивоу. У процесу спољашње евалуације ово је једини стандард за средње школе који се процењује у наведеној области.</p> <p>Стручна служба континуирано прати успешност ученика, прегледа дневнике, позива ученике са три и више слабих оцена, чак и мимо класификационих периода, на индивидуалне консултације и саветовање. На индивидуалним саветовањима заједно израђују недељни план рада и већина ученика показује напредак након тих консултација. Ученици који не напредују, упућују се на допунску наставу, а ако се не појављују обавештавају се родитељи. На почетку године, стручна служба, даје социометријски упитник ученицима првог разреда како би се испитала клима у одељењима и предузеле мере за побољшање социјалне климе у Школи. Поред рада са ученицима, воде се и разговори са наставницима код којих се уочи повећан број недовољних оцена у вези са наставним методама и мотивисањем ученика. На првом класификационом периоду 2016/2017. школске године било је преко 70% позитивно оцењених ученика што је за око 15% више него прошле школске године у истом периоду. Највећи број негативних оцена се уочава у Историји и то само у првом разреду у свим одељењима.</p> <p>Да се у Школи изузетно води рачуна о успеху и редовном похађању наставе показују и тромесечни извештаји који се врло опсежно анализирају и садрже: успех ученика по одељењу из кога се може лако сагледати и резултат рада наставника; изостанци по ученику и мере које Школа спроводи за редовно похађање наставе. Родитељи се обавештавају о изостајању ученика, а ученици који имају негативне оцене упућују се на допунску наставу. Ова информација је доступна наставницима, ученицима и родитељима (свеске у сваком дневнику, истакнуто на огласној табли у ходнику и зборници).</p> <p>Школа је популарна међу младима јер пружа добро практично знање ученицима који после завршних разреда врло лако налазе посао. Током године се ђаци додатно уписују, па је број оних који оду исти или мањи броју оних који касније дођу. Ученици заиста заволе Школу, образовне профиле које упишу, импресиван практичан рад и праксу, стичу адекватна знања и вештине у раду и проблем осипања не постоји.</p> <p>Што се тиче допунске наставе, ученици су информисани о териминима одржавања, али је ретко посећују. Допунска настава је за већину предмета потпуно иста као и у редовној настави, без прилагођавања образовним потребама различитих ученика. Ипак, они који је похађају показују напредак у учењу, поправљају оцене и схватају нејасноће са наставе, али проблем слабе посећености треба да се реши. О додатној настави ученици нису добро информисани, не разликују је од припрема за такмичење, те учесталост одржавања и посећеност ученика није на задовољавајућем нивоу. Резултати на матурским и завршним испитима су генерално добри сваке године, а прошле школске године су нешто бољи него претпрошле.</p>	

Подршка ученицима	Опис квалитета
	<p>Као што је предходно речено, на основу праћења ученичких постигнућа стручна служба у сарадњи са наставницима упућује ученике на допунску наставу. Ученици су добро обавештени о терминима допунске наставе, али не и о одржавању додатне. Ученичка постигнућа, али и рад наставника се професионално и континуирано прати путем интерне документације „Списак ученика“. За ученике завршних разреда се систематски од другог полугодишта ради тестирање и професионална оријентација.</p> <p>Школа улаже напоре да укључи родитеље у живот и рад Школе, организују се предавања за родитеље, шаљу се текстуалне поруке о оценама, изостанцима и другим важним обавештењима, позивају се телефоном да дођу када је неопходно. Међутим код једног броја ученика, низак социоекономски статус породица, и удаљеност куће од Школе (има и деце из унутрашњости која су смештена у дом ученика) онемогућавају већу укљученост родитеља.</p> <p>За ученике који су смештени у Дом ученика „Змај“, пружа се додатна подршка у прилагођавању школском животу, ради се интензивно на њиховој адаптацији, остварује се сарадња са запосленима из дома, јер родитељи ређе долазе. На часу одељенског старешине првих разреда, сваког септембра се организује нека врста обуке о техникама учења. Стручна служба покушава да најмлађим ученицима који долазе из различитих основних школа изађе у сусрет и помогне да савладају технике учења, што представља добар пример пружања подршке ученицима. Ученици који имају проблем у учењу без задршке се обраћају за помоћ и психологу и педагогу.</p> <p>Школа је отворена за упис деце из осетљивих група. Сваке године афирмативним мерама уписује одређен број ученика, а са друге стране већина ученика који похађају наставу су махом из унутрашњости и слабијег социоекономског статуса. Ученици из осетљивих група укључени су у редовни систем и ваннаставне активности. У Школи функционише систем пружања подршке деци из осетљивих група, а у подршци осетљивим групама Школа успешно сарађује са Центром за социјални рад.</p> <p>У Школи постоје контејнери за одвајање отпада, промовише се заштита човекове околине и одрживи развој. Школа повремено организује хуманитарне акције (добровољно давање крви, помоћ пострадалима од поплава и сл.). Постоји 19 секција на нивоу Школе, а често се организују и трибине са писцима, песницима, глумцима. Ученици на такмичењима постижу запажене резултате.</p>

Етос	Опис квалитета
	<p>Школа се налази у старој згради која је делимично реновирана. Директно се улази у ходник са учионицама, нема хола, ни пријемног дела зграде, али је све чисто, испуњено предивним ученичким радовима (ликовним и едукативним), фотографијама запослених и матураната. У Школи нема ученика са сметњама у развоју, те ни прилагођавање простора није неопходно. Учионице су мале, намештај дотрајао, док су кабинети стручних предмета опремљени најновијим средствима за рад и учење.</p> <p>У Школи су добро регулисани међуљудски односи. Уочљиво је међусобно поштовање и уважавање свих. Атмосфера у Школи је радна и пријатна уз доследно поштовање свих норми понашања. Стручна служба има разрађене поступке за пружање подршке новопридошлим ученицима и наставницима у прилагођавању на нову средину.</p> <p>Ученици ове Школе остварују запажене резултате на такмичењима и Школа се посебно поноси њима. Истиче њихове слике, пехаре, дипломе на видним местима, јавно их похваљује путем свеске обавештења, а на крају године добијају пригодне поклоне. За наставнике који професионално и стручно обављају свој посао (уколико су редовни на послу и адекватно извршавају све своје обавезе), за оне који остваре добре резултате на такмичењима предвиђена је одређена награда. Поред тога, најбољи наставници и ученици имају могућност да одлазе на студијска путовања, (Словенија и Шведска- посета медицинским школама), једнодневне излете и сл. У школи се организује квиз „Хоћу да будем лекар“ у који су укључени наставници и ученици и у којем сви имају прилику да постигну резултат, односно успех.</p> <p>Сви актери Школе, укључујући и родитеље сматрају да је ово безбедна средина за све. Школа је, поред дежурства наставника, физико-техничког обезбеђења и видео надзора, у циљу повећања безбедности, усагласила протоколе рада са Машинском школом са којом се граничи. На тај начин је постигнут договор да распоред звоника не буде исти, како се ученици две школе не би много сусретали и како би се превенирале евентуалне конфликтне ситуације. У Школи је евидентно да нема насиља, постоје елементи вербалне агресије и ситних задиркивања, али се на сваки сигнал угрожавања било кога реагује правовремено и адекватно.</p> <p>Имајући у виду јако добре међуљудске односе у Школи, може се рећи и да је сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела на високом нивоу. Ученици и наставници организују заједничке активности у циљу јачања припадности Школи (приредбе, презентација Школе основним школама коју заједно излажу, ученици добијају обуке које су у обавези да одрже и другим ученицима). Иницијативе ученика и ученичког парламента се увек разматрају и често усвајају. Оно где постоји простор за унапређивање јесте развој сарадње са родитељима, иако Школа улаже велике напоре у тој области. Школа сарађује са основним школама у окружењу, са средњом школом са којом се граничи, са САНУ-ом, Народним позориштем, Библиотеком града Београда, Мадленијанумом, Позориштем на Теразијама, Управом полиције, Домом здравља и сл.</p>

Организација рада школе и руковођење	Опис квалитета
	<p>Планирање и програмирање у Школи је већим делом међусобно усклађено. Документи су донети у складу са Законом. Тим за самовредновање и вредновање рада Школе прати све области вредновања са акцентом на вредновању одабраних области, (увек је једна од одабраних области настава и учење). Развојни план заснован је на резултатима самовредновања, донет је за период од 2016-2019. године. У њему нису дефинисане области промена али су јасно утврђени циљеви развоја Школе: унапређивање наставе; унапређивање мотивације ученика; сарадња са социјалним партнерима, родитељима и социјалном заједницом. Недовољно конкретизовани – вишегодишњи временски оквири за реализацију већине задатака у оквиру појединих области промена не доприносе ефективном и ефикасном планирању, реализацији и евалуацији остваривања задатака и активности.</p> <p>Директор организује несметано одвијање рада Школе и стара се о унапређивању услова за рад наставника и ученика. Постоји јасна организациона структура запослених, процедуре и носиоци активности. Стручна тела и тимови су формирану у складу са интересовањима и компетенцијама запослених. Већина запослених је укључена у рад тимова, радних група, различитих акција, активности и пројеката. Директор континуирано промовише значај тимског рада, труди се да задужења буду равномерно распоређена, али још увек постоји простор за унапређење у овом сегменту рада.</p> <p>Систем информисања у Школи је веома успешно развијен: огласна табла, Књига обавештења, сајт Школе, телефонски позиви и поруке на недељном нивоу за родитеље. Сви носиоци активности благовремено се обавештавају о текућим дешавањима.</p> <p>Директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа које разматра сва важна питања за рад Школе у складу са процедурама, учествује у раду стручних тимова или делегира стручне сараднике, тако да је упознат са свим важним питањима о животу и раду Школе.</p> <p>Директор благовремено предузима мере за решавање свакодневних проблема.</p> <p>Предлоге Савета родитеља (прославе, хуманитарне акције, предавања) директор уважава и реализује у складу са могућностима Школе. Подстиче позитивне примере радног ангажовања и промовише њихове успехе. Директор, помоћник директора и стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом и потребама Школе. Подстичу и подржавају рад Ученичког парламента .</p> <p>Стручна тела и органи континуирано прате и анализирају успех и владање ученика. Директор и стручни сарадници проблем решавају на адекватан начин. Раде се тромесечне исцрпне анализе о успеху и изостанцима ученика, које су доступне ученицима, родитељима и наставницима.</p> <p>Директор је посвећен послу. Труди се да буде пример другима, отворен је за промене и иновације. Посебну пажњу посвећује сопственом професионалном развоју као и професионалном развоју свих запослених. Остварује добру сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом, подстиче развој Школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева. Промовише успехе Школе, наставника и ученика. Школа остварује и добру међународну сарадњу (Шведска, Грчка, Словенија, а од ове године и Француска)</p>

Ресурси	Опис квалитета
	<p>Потребни људски ресурси у потпуности су обезбеђени, запослен је потребан број наставника и стручних сарадника који имају прописане квалификације. Њихов рад је у функцији квалитета рада Школе.</p> <p>Стручно усавршавање запослених је планирано кроз програме рада стручних већа у Годишњем плану рада и у складу је са могућностима Школе. Наставници се усавршавају кроз учествовање на акредитованим семинарима, стручним скуповима, састанцима стручних друштава, интерним семинарима, самостално (праћење стручне литературе, огледни часови, угледни часови, интерне презентације) и др. Посебна пажња поклања се интерном стручном усавршавању у циљу рационалног коришћења расположивих људских ресурса и размене знања, искустава и добре праксе на свим нивоима. У Извештају о раду Школе се може сагледати колико је различитих облика стручног усавршавања реализовано. Израдом јединственог плана стручног усавршавања наставника и дефинисаним начином праћења примене новостечених знања овај сегмент рада доприноси унапређивању квалитета наставе.</p> <p>Школа је физички безбедно место чему доприноси дежурство наставника, физичко-техничко обезбеђење и видео надзор. Простор за рад у Школи задовољава здравствено- хигијенске услове. Радне просторије наставника и учионице за стручну наставу (кабинети) су опремљене у складу са нормативом и одговарајуће су величине. Учионице за опште предмете су мале и неусловне у односу на број ученика, клупе дотрајале, а столица нема довољно. Фискултурне сале (мала и велика) су мале, неадекватно опремљене. Ова чињеница није битно утицала на добре резултате које ученици постижу на различитим такмичењима. Школа има свечану салу која је опремљена савременим аудио-визуелним средствима, користи се вишенаменски. Школска библиотека представља пријатан, радо посећен мултифункционалан простор.</p> <p>Школски простор за кабинетску наставу се користи према недељном плану коришћења. Опремљеност наставним средствима и дидактичким материјалом није адекватна и не користи се плански за опште предмете. Током праћења реализације наставе, постојећа наставна средства и дидактички материјали су коришћени у функцији остварења циљева учења.</p> <p>У Школи постоји добра сарадња на свим нивоима и у складу је са потребама за унапређивање наставе и учења. Школа остварује квалитетну сарадњу са бројним струковним институцијама и организацијама у локалној заједници и шире и њихове ресурсе користи у функцији остварења образовно-васпитних циљева. Посебно је значајна сарадња коју Школа остварује са здравственим установама и козметичким салонима у којима ученици уз надзор наставника обављају вежбе и практичну наставу. Институције са којима се сарађује су следеће: КБЦ „Божанијска коса“, Војномедицинска академија „Клинички центар Србије, КБЦ „Др Драгиша Мишовић“, Институт за здравствену заштиту мајка и дете, „ Др Вукан Чупић“, Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Специјална болница за болести зависности, Дом здравља Земун, Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, Диспансер за ментално здравље, Геронтолошки центар Београд, Специјална болница за рехабилитацију и ортопедску протетику „Кирка фарм“, „Стеван стил“, и многобројни козметички салони.</p>

Сумарна процена квалитета рада школе	Оцена
<p data-bbox="277 264 1417 389">Школа је остварила 28 од укупно 29 стандарда који су оцењивани. Од укупно 29 стандарда, 12 стандарда је оцењено оценом 4, 16 стандарда је оцењено оценом 3, а један стандард је оцењен оценом 2. (који су кључан за вредновање).</p> <p data-bbox="277 430 1417 542">Школа је остварила више од 75% свих стандарда, али није остварила 100% стандарда који су кључни за вредновање, из чега произилази <b>општа оцена квалитета рада Школе - 3.</b></p> <p data-bbox="277 591 1417 667">У свим областима квалитета рада Школе постоји простор за унапређивање рада, а посебно у областима Настава и учење.</p>	

Извештај је сачињен у пет примерака од којих се један доставља школи, а остали остају у документацији чланова Тима за спољашње вредновање и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Установа, у складу са чланом 23, став 1 и став 2 Правилника о вредновању квалитета рада установа, може поднети приговор министру на извештај о спољашњем вредновању у року од 15 дана од дана пријема извештаја о спољашњем вредновању.

**Тим за спољашње вредновање**

Винка Блажић

Др Драган Бајићевић

Јелена Петровић

Ј. Петровић

Прилог 1

Кључни стандарди	1.4	2.3	2.4	2.6	3.2	4.1	5.3	5.5	6.4	7.2
Ниво остварености	3	2	3	3	3	4	4	3	4	3

Додатни стандарди	2.1	2.2	2.5	2.7	3.1
Остварени стандарди	3	3	3	4	/

Изабрани стандарди	4.2	5.1	5.4	6.2	7.4
	4	4	3	4	3

Преостали стандарди	1.1	1.2	1.3	4.3	5.2	6.1	6.3	6.5	7.1	7.3
Остварени стандарди	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3