

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
„НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ“

Наде Димић бр. 4
11080 Земун - Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА –
ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

ЈН бр. 1.2.2/15

Фебруар 2015. године

Страна 1 од 40

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1.2.2/15, деловодни број 01-131 од 12.02.2015. године и Решења о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 1.2.2/15, деловодни број 01-132 од 12.02.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – осигурање ученика и запослених

ЈН бр. 1.2.2/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона	37
XI	Референтна листа	39
XII	Потврда за референце	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Назив: Медицинска школа „Надежда Петровић“
- Адреса: Наде Димић 4, 11080 Земун - Београд
- ПИБ: 101540883
- Матични број: 07021275
- Интернет страница: www.medicinskazemun.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.2/15 је услуга- осигурање ученика и запослених, за потребе Медицинске школе „Надежда Петровић“ из Земуна – Београд.

4. Категорија наручиоца: Просвета.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки.

7. Контакт лице:

- Драгомир Крстовић, службеник за јавне набавке
- Е-маил адреса: office@kgbnabavke.rs
- Факс: 011/3470-519

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр. 1.2.2/15 је услуга осигурања ученика и запослених за потребе Медицинске школе „Надежда Петровић“, Земун - Београд.
- Ознака и назив из Општег речника набавки: 66510000 – Услуге осигурања.

2. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке је услуга - осигурање ученика и запослених у Медицинској школи „Надежда Петровић“ и то: основни ризици осигурања за ученике, као и основни ризици и допунско здравствено осигурање за запослене.

1. Осигурање ученика са основним ризицима:

- Инвалидитет.....1.010.000,00 дин.
- Смрт..... 440.000,00 дин.
- Дневна накнада..... 270,00 дин.
- Трошкови лечења..... 338.000,00 дин.

2. Осигурање запослених са следећим ризицима

2.1. Основни ризици са осигураним сумама:

- Смрт услед незгоде 550.000,00 дин.
- Смрт услед болести..... 220.000,00 дин.
- Трајни инвалидитет..... 1.100.000,00 дин.
- Дневна накнада..... 250,00 дин.
- Трошкови лечења..... 70.000,00 дин.

2.2. Допунско здравствено осигурање са осигураним сумама:

- Хируршке интервенције, односно операције..... 170.000,00 дин.
- Теже болести..... 170.000,00 дин.

Услуга која је предмет ове набавке мора бити извршена стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга.

Осигурање за ученике и запослене важи 24 часа дневно без обзира на место евентуалне незгоде.

Услуге осигурања, које су предмет ове јавне набавке, набављају се за период од 12 месеци од дана закључења уговора за запослене и од 01.09.2015. до 31.08.2016. године за ученике.

Број ученика за осигурање: 900;

Број запослених за осигурање: 93.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Да има **важећу дозволу Народне банке Србије за обављање послова осигурања и потврда Народне банке Србије да дозвола није престала да важи**;
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) У погледу финансијског капацитета услов је:

- да је понуђач остварио пословни приход од минимум 10.000.000,00 динара за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. године);
- да понуђач у претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. године) није пословао са губитком;
- да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у периоду од претходне три године (2012, 2013. и 2014.) пружио услуге које су предмет јавне набавке укупне вредности 5.000.000,00 динара без ПДВ- а.

3) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 10 (десет) радно ангажованих лица у сталном радном односу или ван радног односа. За лица ван радног односа уговор о ангажовању мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.

4) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач у моменту подношења понуде поседује / користи пословни простор у месту у којем се налази седиште наручиоца (Београд).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац X), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона доказује се достављањем - важеће дозволе Народне банке Србије за обављање послова осигурања и потврда да дозвола није престала да важи. Наведену дозволу и потврду понуђач мора обавезно да достави у виду неоверених копија.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац X), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1-4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

- 1) У погледу финансијског капацитета услов је:

- да је понуђач остварио пословни приход од минимум 10.000.000,00 динара за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. године);
- да понуђач у претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. године) није пословао са губитком;
- да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ:

- За привредна друштва, предузетнике и друга правна лица која воде пословне књиге по систему двојног књиговодства, потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.) издате од стране Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему Простог књиговодства, доставља билансе успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2011, 2012 и 2013 године).
- Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) преузета са сајта Народне банке Србије.

- 2) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у периоду од претходне три године (2012, 2013. и 2014.) пружио услуге које су предмет јавне набавке укупне вредности без ПДВ-а 5.000.000,00 динара.

Доказ:

- Референтна листа - Образац XI
- Потврда за референце - Образац XII

- 3) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 10 (десет) радно ангажованих лица у сталном радном односу или ван радног односа. За лица ван радног односа уговор о ангажовању мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.

Доказ:

- За лица у радном односу:
 - копија радне књижице;
 - образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање.

- За лица ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и уговор о допунском раду):

- копија уговора о ангажовању по основу рада ван радног односа,
- образац М-А (или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање) за лица која нису осигурана по другом основу – незапослена лица и корисници старосне пензије, осим за лица која су ангажована по основу чланства у омладинској или студентској задрузи,
- образац М-А (или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање) и копија радне књижице за лица која су у радном односу код другог послодавца.

4) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач у моменту подношења понуде поседује / користи пословни простор у месту у којем се налази седиште наручиоца (Београд).

Доказ:

- Уговор о власништву или уговор о закупу пословног простора – фотокопија;

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Медицинска школа „Надежда Петровић“, Наде Димић 4, 11080 Земун - Београд: „Понуда за јавну набавку услуга осигурања ученика и запослених, број ЈН 1.2.2/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 04.03.2015. године до 13:30 часова** без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана **04.03.2015.** године у **14:00** часова у амфитеатру школе на адреси: **Медицинска школа „Надежда Петровић“, Наде Димић 4, 11080 Земун - Београд.** Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом **овлашћења** Комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (**Образац X**);
2. Попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у случају ако понуђач наступа са подизвођачем (**Образац X**);
3. Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом (**Поглавље VI**);
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структура цене (**Поглавље VI – б**);
5. Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (**Поглавље VII**);
6. Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде - није обавезан (**Поглавље VIII**);
7. Образац изјаве о независној понуди попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (**Поглавље IX**);
8. Копију важеће дозволе Народне банке Србије за обављање послова осигурања и потврда да дозвола није престала да важи - чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона;
9. Доказ о испуњености додатних услова:

- За привредна друштва, предузетнике и друга правна лица која воде пословне књиге по систему двојног књиговодства, потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.) издате од стране Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему Простог књиговодства, доставља билансе успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2011, 2012 и 2013 године);
- Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) преузета са сајта Народне банке Србије;

10. Доказ о испуњености додатних услова:

- Референтна листа - **Образац XI**;
- Потврда за референце - **Образац XII**;

11. Доказ о испуњености додатних услова:

- За лица у радном односу:
 - копија радне књижице;
 - образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање;
- За лица ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и уговор о допунском раду):
 - копија уговора о ангажовању по основу рада ван радног односа,
 - образац М-А (или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање) за лица која нису осигурана по другом основу – незапослена лица и корисници старосне пензије, осим за лица која су ангажована по основу чланства у омладинској или студентској задрузи,
 - образац М-А (или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање) и копија радне књижице за лица која су у радном односу код другог послодавца.

12. Доказ о испуњености додатних услова:

- Уговор о власништву или уговор о закупу пословног простора – фотокопија.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти односно кутији, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање да предузима све

радње у поступку јавне набавке на основу споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који је саставни део понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицинска школа „Надежда Петровић“, Наде Димић 4, 11080 Земун, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - осигурање ученика и запослених, број ЈН бр. 1.2.2/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - осигурање ученика и запослених, број ЈН бр. 1.2.2/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - осигурање ученика и запослених, број ЈН бр. 1.2.2/15- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - осигурање ученика и запослених, број ЈН бр. 1.2.2/15- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Поглавље VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Поглавље VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **Поглављу IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац X**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање и
обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **Поглављу IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац X**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у целости, са роком плаћања не краћим од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, а након издавања полисе осигурања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

8.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуге

Рок за извршење услуге – Осигурање се врши на период од 12 (дванаест) месеци, од дана закључења уговора.

Место извршења услуге: Територија Републике Србије

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена – укупна висина премије осигурања у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ

ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима од 08:00 - 15:00 часова и то непосредно, или поштом на адресу: **Медицинска школа „Надежда Петровић“, Наде Димић 4, 11080 Земун – Београд**, путем електронске поште на е-mail: office@kgbnabavke.rs или факсом на број 011/3470- 519. Субота, недеља и државни празници су нерадни дани. Понуда која пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигла првог радног дана Наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.2/15**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 6 (шест) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“, на основу члана 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама. Приликом рангирања понуда, узеће се у обзир укупна понуђена цена из Обрасца понуде, а у складу са спецификацијом предмета јавне набавке.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, уговор ће бити додељен понуђачу који је раније поднео понуду.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац X**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@kgbnabavke.rs, факсом на број 011/3470- 519 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: Медицинска школа „Надежда Петровић“, улица Наде Димић 4, 11080 Земун, радним данима од 08:00 - 15:00 часова. Субота, недеља и државни празници су нерадни дани. Понуда која пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигла првог радног дана наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - осигурање ученика и запослених, за потребе Медицинске школе „Надежда Петровић“ из Земунa – Београд, ЈН бр. 1.2.2/15.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ – осигурање ученика и запослених, за потребе Медицинске школе „Надежда Петровић“ из Земунa – Београд, ЈН бр. 1.2.2/15

Опис предмета набавке - осигурање ученика и запослених са следећим ризицима:
Висину премије уписати у номиналном износу

1. Осигурање ученика

Број ученика	Смрт услед незгоде (дин.)	Трајни инвалидитет (дин.)	Дневна накнада (дин.)	Трошкови лечења (дин.)	Висина премије за период осигурања по ученику (без ПДВ-а) (дин.)	Укупно (1 x 6) (дин.)
1	2	3	4	5	6	7
900	440.000,00	1.010.000,00	270,00	338.000,00		

2. Осигурање запослених - основни ризици

Број запослених	Смрт услед незгоде (дин.)	Смрт услед болести (дин.)	Трајни инвалидитет (дин.)	Дневна накнада (дин.)	Трошкови и лечења (дин.)	Висина премије за период осигурања по запосленом без ПДВ-а (дин.)	Укупно (1 x 7) (дин.)
1	2	3	4	5	6	7	8
93	550.000,00	220.000,00	1.100.000,00	250,00	70.000,00		

3. Осигурање запослених - допунско здравствено осигурање

Број запослених	Хируршке интервенције, односно операције (дин.)	Теже болести (дин.)	Висина премије за период осигурања по запосленом без ПДВ-а (дин.)	Укупно (1x4) (дин.)
1	2	3	4	5
93	170.000,00	170.000,00		

Редни број	Елементи понуде	
1.	УКУПНА ПРЕМИЈА (1+2+3)	

	без ПДВ-а (дин.)	
2.	Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, а након издавања полисе осигурања)	
3.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	
4.	Период реализације услуге осигурања	12 месеци од дана закључења уговора за запослене и од 01.09.2015. до 31.08.2016. године за ученике
5.	Време реализације услуге осигурања	Осигурање ученика и запослених важи 24 сата дневно, без обзира на место евентуалне незгоде.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац понуде мора бити попуњени, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ЗА УЧЕНИКЕ

Ред. бр.	ОСИГУРАНИЦИ	Број осигураних лица по матичној евиденцији
1.	УЧЕНИЦИ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ“-ЗЕМУН	900
	СВЕГА:	900

	Колективно осигурање ученика	Осигурана сума по ученику (дин.)	Премија за период од 01.09.2015. до 31.08.2016. године	
			За једног ученика (дин.)	Укупно: за 900 ученика (дин.)
1	2	3	4	5
1.	Смрт услед незгоде	440.000,00		
2.	Трајни инвалидитет	1.010.000,00		
3.	Дневна накнада	270,00		
4.	Смрт услед болести	220.000,00		
5.	Трошкови лечења	338.000,00		
ПОПУСТ:				
УКУПНО (без ПДВ-а):				
УКУПНО (са ПДВ-ом):				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колони бр.4, у редовима од 1 до 5, уписују се премије осигурања ученика за период од 01.09.2015. до 31.08.2016. године, и то за једног ученика у динарима;
- У колони бр.5, у редовима од 1 до 5, уписују се премије осигурања ученика за период од 01.09.2015. до 31.08.2016. године, и то за 900 ученика у динарима;
- У колони бр.4 у реду ПОПУСТ, уписује се попуст за једног ученика у динарима;
- У колони бр.5 у реду ПОПУСТ, уписује се попуст за 900 ученика у динарима;
- У колони бр.4 у реду УКУПНО (без ПДВ-а), уписује се укупна премија за једног ученика без урачунатог ПДВ-а у динарима;

- У колони бр.5 у реду УКУПНО (без ПДВ-а), уписује се укупна премија за 900 ученика без урачунатог ПДВ-а у динарима;
- У колони бр.4 у реду УКУПНО (са ПДВ-ом), уписује се укупна премија за једног ученика са урачунатим ПДВ-ом у динарима;
- У колони бр.5 у реду УКУПНО (са ПДВ-ом), уписује се укупна премија за 900 ученика са урачунатим ПДВ-ом у динарима;

2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Ред. бр.	ОСИГУРАНИЦИ	Број осигураних лица по матичној евиденцији
1.	ЗАПОСЛЕНИ У МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ „НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ“ - ЗЕМУН	93
	СВЕГА:	93

1.	Колективно осигурање запослених	Осигурана сума по раднику (дин.)	Премија за период од 12 месеци од дана закључења уговора	
			За једног запосленог (дин.)	Укупно: за 93 запослена
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Смрт услед незгоде	550.000,00		
2.	Трајни инвалидитет	1.100.000,00		
3.	Дневна накнада	250,00		
4.	Смрт услед болести	220.000,00		
5.	Трошкови лечења	70.000,00		
6.	Допунски ризици – хируршке интервенције, односно операције	170.000,00		
7.	Допунски ризици – теже болести	170.000,00		
ПОПУСТ:				
УКУПНО (без ПДВ-а):				
УКУПНО (са ПДВ-ом):				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колони бр.4, у редовима од 1 до 7, уписују се премије осигурања запослених за за период од 12 месеци од дана закључења уговора, и то за једног запосленог у динарима;
- У колони бр.5, у редовима од 1 до 7, уписују се премије осигурања запослених за за период од 12 месеци од дана закључења уговора, и то за 93 запослена у динарима;
- У колони бр.4 у реду ПОПУСТ, уписује се попуст за једног запосленог у динарима;
- У колони бр.5 у реду ПОПУСТ, уписује се попуст за 93 запослена у динарима;
- У колони бр.4 у реду УКУПНО (без ПДВ-а), уписује се укупна премија за једног запосленог без урачунатог ПДВ-а у динарима;
- У колони бр.5 у реду УКУПНО (без ПДВ-а), уписује се укупна премија за 93 запослена без урачунатог ПДВ-а у динарима;
- У колони бр.4 у реду УКУПНО (са ПДВ-ом), уписује се укупна премија за једног запосленог са урачунатим ПДВ-ом у динарима;
- У колони бр.5 у реду УКУПНО (са ПДВ-ом), уписује се укупна премија за 93 запослена са урачунатим ПДВ-ом у динарима;

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомена:

Осигурање ученика и запослених важи 24 сата дневно, без обзира на место евентуалне незгоде.

Образац структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Уговорне стране:

1. **Медицинска школа „Надежда Петровић“, Наде Димић 4, 11080 Земун - Београд,** матични број: 07021275, ПИБ: 101540883, рачун број: 840-1536666-55 код Управе за трезор, коју заступа директорка Радица Стојановић, у даљем тексту Наручилац.
2. **Пун назив продавца-испоручиоца** _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Испоручилац.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом из дела V конкурсне документације.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку услуге осигурања запослених у Медицинској школи „Надежда Петровић“, Наде Димић 4, 11080 Земун - Београд за 2015. годину одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2015. године у поступку јавне набавке мале вредности.

_____ (уколико је заједничка понуда навешће се споразум, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача)

_____ (уколико понуђач наступа са подизвођачем навешће се назив подизвођача и део предмета са вредношћу послова изражен у динарима, који ће извршити подизвођач).

Основ уговора:

ЈН број: 1.2.2/15

Број и датум Одлуке о додели уговор.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Страна 27 од 40

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог Уговора услуге осигурања запослених у Медицинској школи „Надежда Петровић“ из Земуна - Београд и то: осигурање запослених – основни ризици и осигурање запослених – допунско здравствено осигурање, у свему према кокурсној документацији и понуди Испоручиоца бр. _____ од _____, која је саставни део Уговора.

Осигурање запослених из става 1. обухвата следеће случајеве и осигуране суме:

1) Основни ризици:

- Смрт услед незгоде 550.000,00 динара
- Смрт услед болести..... 220.000,00 динара
- Трајни инвалидитет..... 1.100.000,00 динара
- Дневна накнада.....250,00 динара
- Трошкови лечења.....70.000,00 динара

2) Допунско здравствено осигурање:

- Хируршке интервенције..... 170.000,00 динара
- Теже болести..... 170.000,00 динара

УГОВОРНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорена цена - висина премије на услуге из члана 1. Уговора без урачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара.

Припадајући порез пада на терет Наручиоца.

Укупна премија са припадајућим порезом износи: _____ динара (словима: _____)

Премија је фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза.

Плаћање се врши по закључењу уговора, након издавања полисе и доставе рачуна Даваоца услуге, са роком плаћања до 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Испоручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши, стручно и квалитетно, у уговореном року, све у складу са понудом, конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту посла.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручиоц се обавезује да висину премије из члана 2. Уговора уплати према испостављеној факури Испоручиоца.

Члан 6.

Осигурање запослених врши се на период од годину дана, почев од дана закључења Уговора, о чему је Испоручилац дужан да Наручиоцу изда полису осигурања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који проистекну из овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не постигну сагласност, одређује се надлежност суда у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Наручилац:

Испоручилац:

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА УЧЕНИКА

Уговорне стране:

1. **Медицинска школа „Надежда Петровић“, Наде Димић 4, 11080 Земун - Београд**, матични број: 07021275, ПИБ: 101540883, рачун број: 840-870760-58 код Управе за трезор, коју заступа директорка Радица Стојановић, у даљем тексту Наручилац.
2. **Пун назив продавца-испоручиоца** _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Испоручилац.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом из дела V конкурсне документације.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку услуге осигурања ученика у Медицинској школи „Надежда Петровић“, Наде Димић 4, 11080 Земун - Београд за 2015. годину одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2015. године у поступку јавне набавке мале вредности.

_____ (уколико је заједничка понуда навешће се споразум, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача)

_____ (уколико понуђач наступа са подизвођачем навешће се назив подизвођача и део предмета са вредношћу послова изражен у динарима, који ће извршити подизвођач).

Основ уговора:

ЈН број: 1.2.2/15

Број и датум Одлуке о додели уговор.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Страна 31 од 40

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог Уговора услуге осигурања ученика у Медицинској школи „Надежда Петровић“ из Земуна - Београд и то: осигурање ученика – основни ризици, у свему према кокурсној документацији и понуди Испоручиоца бр. _____ од _____, која је саставни део Уговора.

Осигурање ученика из става 1. обухвата следеће случајеве и осигуране суме:

1) Основни ризици:

-Трајни инвалидитет.....	1.010.000,00 динара
-Смрт.....	440.000,00 динара
-Дневна накнада.....	270,00 динара
-Трошкови лечења.....	338.000.00 динара

УГОВОРНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорена цена - висина премије на услуге из члана 1. Уговора без урачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара.

Припадајући порез пада на терет Наручиоца.

Укупна премија са припадајућим порезом износи: _____ динара (словима: _____)

Премија је фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза.

Плаћање се врши по закључењу уговора, након издавања полисе и доставе рачуна Даваоца услуге, са роком плаћања до 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Испоручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши, стручно и квалитетно, у уговореном року, све у складу са понудом, конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту посла.

Страна **32** од **40**

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручиоц се обавезује да висину премије из члана 2. Уговора уплати према испостављеној факури Испоручиоца.

Члан 6.

Осигурање ученика врши се на период од 01.09.2015. до 31.08.2016. године. Испоручилац је дужан да Наручиоцу изда полису осигурања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који проистекну из овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не постигну сагласност, одређује се надлежност суда у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Наручилац:

Испоручилац:

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - осигурање ученика и запослених, за потребе Медицинске школе „Надежда Петровић“ из Земунa – Београд, ЈН бр. 1.2.2/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге - осигурање ученика и запослених, за потребе Медицинске школе „Надежда Петровић“ из Земуна – Београд, ЈН бр. 1.2.2/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке услуге - осигурање ученика и запослених, за потребе Медицинске школе „Надежда Петровић“ из Земуна – Београд, ЈН бр. 1.2.2/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у периоду од претходне три године (2012, 2013. и 2014.) пружили услуге које су предмет јавне набавке укупне вредности 5.000.000,00 динара без ПДВ- а.

Назив наручиоца	Број полисе и период трајања полисе осигурања	Врста осигурања	УКУПАН ИЗНОС

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

XII ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца услуге
(Осигураника):

Седиште:

Матични број:

ПИБ:

Телефон:

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац услуге (осигураник) издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ у _____ години
(назив и седиште понуђача) (навести годину у којој је извршена услуга)
наручиоцу услуге (осигуранику) извршио услугу осигурања: _____
(навести врсту осигурања)
у вредности од _____ динара, број полисе: _____, трајање
осигурања: _____ и у потпуности испунио уговорене обавезе.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга - осигурање ученика и запослених, за потребе Медицинске школе „Надежда Петровић“ из Земуна – Београд, ЈН бр. 1.2.2/15, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице

Датум: _____

Напомена: Подаци се односе на услуге извршене у претходне три године (2012., 2013., 2014.). Образац копирати у потребном броју примерака.